

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
GRAD BIOGRAD NA MORU
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"
BIOGRAD NA MORU

KLASA: 601-02/19-01/49
UR.BROJ: 2198/16-10-01-19-1

Biograd na Moru, 31.kolovoza 2019.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA " BIOGRAD" BIOGRAD NA MORU
za pedagošku godinu 2018/2019.godinu**

**Objekti: Matični vrtić M. Držića 1 Biograd na Moru
Područni objekt Paška 1, Biograd na Moru, A.Šenoa 42**

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"
BIOGRAD NA MORU

ADRESA:Biograd na Moru
M. Držića 1

OIB: 60175705264

MB: 3311996

www.dv-biograd.hr

djecji.vrtic.biograd@gmail.com

- Matični objekt: Marina Držića 1
Tel. 023 383 305, 023 286 128
- Područni vrtić: Paška [1. novivrticbnm@yahoo.com](mailto:1_novivrticbnm@yahoo.com)
Tel/ 023 638 279
- Područna skupina: Adria, A.Šenoa 42
Mob:0994968296, djecjivrtic.adria@gmail.com

Zakonski predstavnik,
Ravnateljica:

Esma Brzić, univ.spec. vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnom ustanovom

SASTAVNICA IZVJEŠTAJA

- 1. UVOD**
- 2. USTROJSTVO RADA**
- 3. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
 - 4.1 AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**
 - 4.2 .ZDRAVSTVENI ODGOJ**
 - 4.3. PREHRANA**
 - 4.4.SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI**
 - 4.5. PODRUČJE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE / Izvještaj/**
- 5. PROVOĐENJE KURIKULUMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**
 - 5.1. PROGRAMI**
 - 5.2. RAD SA DJECOM U POSEBNOJ SKUPINI**
 - 5.2.1. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PED.GODINU 2017./2018.**
 - 5.3. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ PLAN I MJERILA UPISA**
 - 5.4. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ ZADAĆE PROGRAMA**
 - 5.5. PROJEKTI SA DJECOM I PROJEKTI USTANOVE**
- 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA**
 - 6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA**
 - 6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE**
 - 6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**
 - 6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE-RAD SA PRIPRAVNICIMA**
- 7. SURADNJA S RODITELJIMA**
 - 7.1.RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE**
 - 7.2.SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA**
- 8. RAD STRUČNE SLUŽBE:**
 - 8.1 IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA**
 - 8.2. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA**
- 9. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**
 - 9.1 SURADNJA SA GRADSKIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**
 - 9.2. SURADNJA SA UDRUGAMA**
 - 9.3. PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI**
- 10. UPRAVLJANJE USTANOVOM**
 - 10.1. RAVNATELJI-POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN**
 - 10.2.RAD UPRAVNOG VIJEĆA U PED. GODINI 2018/19**
- 11. VREDNOVANJE USTANOVE**
 - 11.1. UNUTARNJE VREDNOVANJE USTANOVE**
 - 12.2. ISTRAŽIVANJE VEZANO ZA IZRADU STRATEGIJE D.V. „Biograd“**
- 12. NADZOR USTANOVE**

1. UVOD

Dječji vrtić " Biograd" slijednik je dječjeg vrtića „ Miro i Rudolf Jelenković „ koji je započeo sa radom 1975. (Upisan u registar Ustanova 4.10.1976), na adresi M. Držića 1. Biograd na Moru . Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda, 1992. godine mijenja ime u D.v. "Biograd " , a 1996 . godine se preregistrira i usklađuje sa zakonom.

Dječji vrtić „Biograd“, provodi programe temeljene na humanističko-razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji i usklađuje prema Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZOS RH

Ustanova je uređena **Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN.10/97,107/07,94/13)**, Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci (Članak 1.).

Ostali zakoni koji reguliraju djelatnost dječjeg vrtića „Biograd“su :

- Zakon o ustanovama (N.N.,76/93)
- Državni pedagoški standard (NN 55/06,121/07,10/97,105/02,107707,63/08,90/10)
- Zakon o radu (N.N. 149/09,93/14)
- Zakon o zaštiti na radu (N.N.,71/14,118/14,154/14)
- Zakon o zaštiti od požara (NN,58/93)
- Zakon o stručno pedagoškom nadzoru (NN,73/97)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (N.N.,50/96)
- Zakon o javnoj nabavi odnosno Uredba o nabavi roba radova i usluga male vrijednosti (N.N.,117/01,110/07)
- Obiteljski zakon (NN,116/03)
- Zakon o pravima Hrv.branitelja iz Dom.rata (N.N., 174/04)
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o javnoj nabavi (N.N.120/16)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti N.N.139/10
- Zakon o arhivima i arhivskoj građi
- Zakon o sanitarnoj inspekciji
- Zakon o gradnji
- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju N.N.56/13
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N.81/2013
- Zakon o zaštiti zraka (N.N.130/11)
- I drugi zakoni koji reg. Pitanja vezano za građevine,opremu i sl.

Pod zakonski akti koji reguliraju djelatnost:

- Odluka o elementima standarda društvene brige o dj. pr.uzrasta
- Pravilnik o vrsti stručne spreme str. djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih d, u dj. vrtiću (N.N.,133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelje i str. sur.(N.N.,133/97)
- Pravilnik o obrascima , sadržaju ped. dok i evidencije o djeci u dj. vrtiću (N.N.,83/01)
- Program zdravstvene. zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dj u dj. vrtiću (N.N.105/02)
- Uredba o zaštiti osobnih podataka EU 2016

i ostali Zakoni i podzakoni kao i zakonske uredbe.

2. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjem vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju (čl. 1. stavak 2). Sukladno tome ustanova je organizirana na način:

r.b	Organizacijska jedinica	Vrsta poslova	Broj zaposlenika	Vrsta zaposlenja
1.	UPRAVA VRTIĆA	RAVNATELJICA (-Stručno pedagoški i organizacijski poslovi) Ostali poslovi radi nedostatka djelatnika: -Tajnički poslovi -Administrativni poslovi -Vođenje pisarnice i archive	1	Neodređeno/ reizborno mjesto
2.	STRUČNI RADNICI	ODGOJITELJICE Poslovi neposrednog rada sa djecom Odgojitelji pripravnici (2)	19 Odgojitelja	Neodređeno vrijeme (18 odgojitelja)
3.	STRUČNA SLUŽBA	STRUČNI SURADNICI Poslovi pedagoga, psihologa, zdravstvena voditeljica	3	Neodređeno vrijeme Zdravstvena voditeljica (pola radnog vremena)
3.	STRUČNI RADNIK U SKUPINI DJECE U POSEBNOM PROGRAMU	Edukacijski rehabilitator	1	Na neodređeno vrijeme
4.	TEHNIČKA SLUŽBA	a) DOMAR b) SPREMAČICE	a) 2 b) 5 (dvije u područnim objektima vrtiću)	Neodređeno vrijeme Određeno vrijeme
5.	KUHINJA	a) GLAVNA KUCHARICA poslovi kuhanja, vođenja dokumentacije i HACAP-sustava b) KUCHARICA c) POMOĆNA KUCHARICA	a)1 b)2 c)1	na neodređeno vrijeme

3. MATERIJALNI UVJETI RADA USTANOVE

Financiranje rada vrtića:

1. Sredstva iz proračuna Grada Biograda
- 2.Sredstva iz Županije (sredstva za javne potrebe)
- 3.Sredstva Ministarstva prosvjete obrazovanja i sporta / za program predškole i za djecu sa teškoćama sa Rješenjem
4. Participacija roditelja

Financiranje Ustanove može se detaljnije vidjeti kroz Izvješće o financijskom poslovanju Ustanove za 2018 godinu, usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda 14.ožujka 2019 , Zaključak: KLASA: 601-02/19-01/01,Ur.Broj: 2198/12-02-19-5, odnosno u Financijskom planu za 2019 godinu, odnosno Rebalansu Financijskog plana d.v. „ Biograd“ za 2019. godinu

OPREMANJE USTANOVE

U ovoj pedagoškoj godini popunjeni su nedostaci u opremi na način:

	PROSTORI	NABAVA Matični objekt	NABAVA Područni objekt I objekt hotela Adria (priprema za novi program).
1.	OPREMA DJEČJIH SOBA	Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad, didaktički drveni program, slikovnice, konstrukcijske igre. Krevetići sa opremom za novu sobu, -dodatni elementi namještaja za mlađu skupinu Stolovi za presvlačenje djece (za dvije jaslične skupine) 7 i 8 mj.2019- Oprema nove prostorije (sportske sobe sa potrebnom didaktikom	Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad Mobitel za područni objekt-Adria Laptop za potrebe stručnog rada odgojitelja Projektor za objekt Paška 1
2.	OPREMA KUHINJE	Nabava inox posuđa i opreme za dodatni objekt (radi povećanja broja djece)	
3.	OPREMA KANCELARIJE I UREDSKOG PROSTORA STRUČNE SLUŽBE	Tekući potrošni materijali(stručni obrasci, katalogi, evidencije,)	Tekući informatički materijali
4.	OPREMA POMOĆNIH SOBA	Garderoba za odgojitelje- dodatni elementi	
4.	TEHNIČKA OPREMA	-Ugrađen sustav za ulaz putem šifre za sportsku sobu od 1.9.2019.	
5.	ULAGANJE U PROSTOR	Farbanje sobe (m1), drvenarije soba i popratnih prostorija , popravci drvenih sprava na dvorištu.	Popravci farbanja soba

UVJETI ZA RAD ODGOJITELJA

U materijalnom smislu	-Sobe su opremljene didaktikom i pomoćnim, potrošnim materijalima. -zadovoljene potrebe zaštite na radu, zaštite od požara, Zakona o radu. -Odgojitelji nemaju zbornicu ali imaju mogućnost korištenja računala, printera, biblioteke, mogućnost odabira stručnih seminara. -Odgojitelji u područnom vrtiću imaju zbornicu sa računalom i ostalim pomagalicama . -Nedostaje sportska soba.
U organizacijskom smislu	-Odgojitelji rade u timu. -Jedan pripravnik raspoređen je prema programu i potrebi u neposrednom procesu rada. - Odgojitelji sudjeluju u radu tjednog kolegija sa stručnom službom, zdravstvenim vod i ravnateljem -Pomoć zdravstvene voditeljice odgojiteljima -Odgojitelji imaju mogućnost suradnje sa stručnom službom, ravnateljem -.Odgojiteljima je omogućen rad sukladno završenoj edukaciji sa izmjenom koeficijenta - Omogućena je edukacija odgojitelja prema izraženom interesu i potrebama. - Organizacija rada odgojitelja je sukladna propisima. - Odgojitelji su iskoristili vrijeme godišnjih odmora, te ostala prava iz radnog odnosa, (omogućen je neplaćen dopust djelatnici nakon porodnog dopusta). - Omogućena je integracija djece prema interesu za glazbu u muzičkom predvorju.

	- Organiziran je rad sa djecom iz spektra autizma u skupini po posebnom programu.
Nedostaci	nedostatak suvremenih didaktičkih pomagala (istraživački i senzorni centri) nedostatak sportske sobe

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sukladno kurikulumu ustanove .
Prema programu Zdravstvene voditeljice

4.1 PROVEDENE AKTIVNOSTI VEZANO ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

1. Sakupljanje podataka o zdravlju djece tijekom upisa te praćenje bolesti tijekom godine (Zdravstvena voditeljica)
2. Svakodnevni boravak na zraku (uz mjere zaštite od sunca)
3. Obvezne tjelesne aktivnosti
4. Prehrana je prilagođena djeci. Jelovnici su javno izvješeni /redovno su se objavljivali i putem društvene mreže/
5. Redovna zakonska kontrola kakvoće i količine hrane (kontrolira prema ugovoru Zavod za javno zdravstvo Zadar) i nadzor vode
6. Izvršeni su svi redovni pregledi djelatnika prema zakonu.
7. Ustanova je usklađena sa HASAP-sustavom
8. Provode se aktivnosti vezano za Protokole koji se odnose na bolesti i ozljede djece:
 - Protokol evidencije bolesti,
 - Protokol o kroničnim bolestima djeteta i primjeni terapije
 - Protokol postupanja odgojitelja u slučaju alergije djeteta
 - Protokol postupanja u slučaju ozljeda u vrtiću
 - Uočavanje ozljeda djeteta pri preuzimanju djeteta
 - Protokol vezano za nametnike

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Djeca su kroz kurikulum obuhvaćena zdravstvenim odgojem u kojem sudjeluje i zdravstvena voditeljica. Provedene su aktivnosti vezane za preventivnu zdravstvenu zaštitu. Djeca su ponuđene aktivnosti radi poticanja spoznaje važnosti: čistoće (pravilno pranje ruku), brigom za zdravlje usne šupljine, higijena tijela, prva pomoć , utjecaj okoline i ekologije na zdravlje djece.

Posebno se u odgoju ističe potreba učenja o zdravom načinu prehrane i odnosu prema hrani. Djeca su imala aktivnosti pripreme povrća za ručak, odlaska na tržnicu, učenje o zdravlju kroz osobnu brigu. Svakodnevno se boravi na zraku sa djecom bez obzira na vremenske uvjete (osim ekstremnih) i na taj način se djecu osvješćuje da je boravak na zraku od iznimnog značaja za zdravlje.

4.3. PREHRANA

Prehrana je sastavljena na način da se upotrebljavaju svježe i kvalitetne namirnice strogo kontrolirane prema HACAP –sustavu. Djeci se skreće pozornost na zdravu prehranu. Održavaju se redovno kroz godinu „voćni rođendani“. Djeca ne jedu slatko. U ustanovu je zabranjeno donositi slatkiše u bilo kojem obliku. Potiče se spoznaja djece kroz aktivnosti o važnosti tjelovježbe i unosa povrća kao važne prehrambene navike.

4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Sanitarne higijenske uvjete u ustanovi u oba objekta su iznimno zadovoljavajući. Provođenje nadzora vrši zdravstvena voditeljica putem protokola :

- Protokolu čišćenja ustanove i dvorišta ,
- Protokol čišćenja službenog vozila za prijevoz namirnica . Ravnateljica provodi mjere nakon utvrđenog nadzora i izvještaja zdravstvene voditeljice .

4.5. PODRUČJE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica:

Vesna Zagorac, bacc. med. techn.

U protekloj pedagoškoj godini provedene su aktivnosti na područjima: prehrane, higijene i zdravstvene zaštite, utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece, zdravstvenog odgoja, suradnja sa zaposlenicima, suradnja sa roditeljima, suradnja sa vanjskim ustanovama, te stručno usavršavanje.

Pravilnom prehranom s raznovrsnim namirnicama, te dovoljnim brojem pravilno planiranih obroka osiguran je pravilan rast i razvoj predškolske djece. U suradnji s glavnom kuharicom izrađivani su tjedni prehrambeno-energetski jelovnici za 10-satni i prema priručniku Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Vučemilović, Šisler) Zagreb, 2007. Prilagođavani su jelovnici za djecu koja imaju alergije na određenu hranu. U protekloj pedagoškoj godini bilo je po jedno dijete sa alergijom na ribu, te hobotnice i lignje, jaja, ocat, kikiriki i jedno dijete sa intolerancijom na laktozu. Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik na oglasnoj ploči u svakoj odgojnoj skupini kao i na web stranici vrtića. Tijekom godine praćena je konzumacija obroka u svim skupinama. Nastavljena je proslava dječjih rođendana uz konzumaciju svježeg i sušenog voća u voćnim salatama, slaganjem voća na stalku za tortu, te cijedenjem svježeg soka. Sve provedeno je imalo isti cilj, a to je usvajanje zdravih prehrambenih navika i prevencija pretilosti, a s tim u vezi i pojave kroničnih bolesti u kasnijoj životnoj dobi kao što su dijabetes, povišeni krvni tlak, bolesti srca i krvnih žila.

Prema ugovoru sa ZZJZ Zadar uzimani su uzorci hrane glavnog obroka 6 puta godišnje. Na temelju ispitanih mikrobioloških pokazatelja dostavljeni uzorci su sukladni odredbama Uredbe (EZ) br.

2073/2005 Europskog parlamenta i Vijeća i odredbama Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstvo poljoprivrede, 2011).

U veljači je rađena analiza energetske vrijednosti cjelodnevnog obroka u vrtiću koja je u skladu s preporučenim vrijednostima.

U lipnju je uzet uzorak vode na kemijsku i mikrobiološku analizu u centralnoj kuhinji. Prema ispitanim pokazateljima uzorak vode udovoljava uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju NN 125/13.

Prema ugovoru sa ZZJZ Zadar uzeti su brisevi radnih površina, pribora i ruku radnica u kuhinji matičnog i područnog objekta 4 puta godišnje. Brisevi odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće.

U skladu s HACCP-sustavom kontinuirano se prati dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa, kao i evidencija svih postupaka u kuhinji.

Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja i to prema zakonskim odredbama za osoblje u kuhinji i za ostale zaposlenike svakih 12 mjeseci.

Obavljen je sistematski pregled za 26 djelatnika.

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša (opće stanje i čistoća objekta, način čišćenja i sredstva koja se upotrebljavaju u skladu s planovima čišćenja, doziranje, način i učestalost dezinfekcije, prozračivanje i zagrijavanje prostora).

Kontrolirane su evidencijske liste čišćenja svih prostorija, mijenjanja posteljine, dezinfekcije igraćaka, pranja prozora i čišćenje dvorišta kao i čišćenje i dezinfekcija dostavnog vozila.

U protekloj pedagoškoj godini, prema ugovoru s „Ciklon“ d.o.o. dva puta je izvršena preventivna deratizacija i dezinsekcija kako u matičnom objektu, tako i u područnom objektu, prvi put u listopadu i drugi put u travnju.

Tijekom cijele godine vrši se kontrola i nadopuna kutija prve pomoći (sterilne gaze, hanzaplasti, zavoji, Octenisept, leukoplast, toplomjeri...).

Pri upisu u vrtić i zahtjevu za produljenje vrtića kontrolirana je procijepljenost djece. Kod jednog djeteta odgođena je prva revakcinacija zbog bolesti, cijepljeno je nakon ozdravljenja. Jedno dijete nije cijepljeno zbog kontraindikacija.

Prilikom upisa u vrtić svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton u kojem se bilježi evidencija izostanaka i dijagnoza, kao i svi potrebni podaci. Pa je tako utvrđeno da je kroz pedagošku 2018./2019. godinu prijavljeno (putem ispričnice):

A00 – B99 zarazne bolesti	60
J00 – J99 bolesti dišnog sustava	134
H00 – H95 bolesti oka i uha	12
ostalo	42.

Najviše je bilo oboljenja dišnog sustava kroz cijelu godinu.

U proljeće je bila epidemija vodenih kozica, zabilježena su 42 slučaja. Ostale zarazne bolesti javljale su se sporadično (crijevne viroze, šarlah, dječje gliste i uši u kosi). Kod pojave zaraznih bolesti poduzimane su sljedeće mjere:

- kućno liječenje i njega djeteta, te praćenje kod pedijatra
- pojačane higijenske mjere prostora i igračaka (dodatna dezinfekcija)
- praćenje ostale djece u skupini.

Tijekom protekle pedagoške godine zabilježeno je šest ozljeda djece za vrijeme boravka u vrtiću (prijelom stopala, tri posjekotine na čelu i jedna na bradi i strano tijelo u nosu). Svoj djeci je pružena potrebna pomoć.

Vodi se i karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podaci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz proteklu pedagošku godinu izvršena su takva dva mjerenja; u listopadu 2018. godine i u travnju/svibnju 2019. godine.

Mjerenja u listopadu 2018. godine na uzorku od 169

djece pokazuju sljedeće:

- jača pothranjenost	0	(0 %)
- umjerena pothranjenost	15	(8,9 %)
- normalna uhranjenost	124	(73,4 %)
- umjerena preuhranjenost	18	(10,6 %)
- pretilost	12	(7,1 %).

Mjerenja u travnju/svibnju 2019. godine na uzorku od 131 dijete pokazuju sljedeće:

- jača pothranjenost	0	(0 %)
- umjerena pothranjenost	10	(7,6 %)
- normalna uhranjenost	89	(68,0 %)
- umjerena preuhranjenost	22	(16,8 %)
- pretilost	10	(7,6 %).

Roditelji imaju uvid u rezultate mjerenja za svoje dijete kod odgojiteljica.

Provodio se i kontinuirani zdravstveni odgoj djece u svim skupinama o važnosti pranja ruku kroz učenje pjesmica, postavljanjem sheme pravilnog pranja ruku pored umivaonika, demonstriranjem i nadgledanjem.

U svim mješovitim skupinama u matičnom vrtiću i u područnom vrtiću Paška 1 nabavljeni su higijenski ormarići za držanje čašica, četkica i paste. Sva djeca koja su željela svakodnevno su prala zube iza ručka uz nadzor odgojiteljica. Poučavana su na modelu zubi kako se pravilno peru zubi te koja je hrana zdrava za prevenciju karijesa.

U svim mješovitim skupinama djeca su poučavana na temu Moje tijelo o dijelovima tijela, njihovom radu i važnosti očuvanja zdravlja.

Sa predškolicima smo posjetili Ambulantu za školsku medicinu kako bi smanjili strah od sistematskog pregleda i cijepjenja.

Ostvarena je i suradnja s odgojiteljicama informiranjem o zdravstvenom stanju i prehranbenima navikama djece, te upoznavanje o karakteristikama pojedinih bolesti koje se javljaju u skupini.

Također je ostvarena i suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i odgojiteljicama preko radnih sastanaka na kojima je rješavana tekuća problematika.

Ostvarena je suradnja s djelatnicima kuhinje i pomoćnim tehničkim osobljem oko pripreme hrane, pranja i dezinfekcije posuđa i prostora putem predavanja, kontrole evidencijskih listi i uputstvima o radu.

Održan je informativni roditeljski sastanak za svu novoupisanu djecu te podijeljen letak Zdravstvene preporuke o boravku djeteta u vrtiću.

Nastavljena je i suradnja s vanjskim ustanovama, i to: pedijatricom dr Kevrić, dr Ivanko iz Ambuante za školsku medicinu, epidemiološkom službom i „Ciklon“ d.o.o.

Stručno usavršavanje provodila sam na Tečajevima trajne edukacije medicinskih sestra dječjih vrtića u Zagrebu, posjet sa glavnom kuharicom u DV „Maksimir“ u svezi jelovnika i normativa, te čitanje stručne literature.

5.PROVOĐENJE KURIKULUMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U D.V. BIOGRAD ZA PED.GOD. 2017/18

5.1. PROGRAMI

	Program	Trajanje	napomena
1.	PRIMARNI PROGRAM A) U MATIČNOM OBJEKTU	10. sati-tijekom	Svi primarni programi od 3. godine života imaju Integrirani

	6 skupina B) U PODRUČNOM OBJEKTU Paška 1 , 2 skupine C) OBJEKT ADRIA, jedna skupina od 15.studenog 2018.		program ranog učenja engl.jezika
2.	KRATKI PROGRAM A) U PODRUČNOM OBJEKTU dvije skupina	250 sati- (period između listopada i svibnja)	Prema Zakonskim okvirima- za djecu u godini pred polazak u školu
3.	POSEBNA SKUPINA ZA RAD S TJECOM IZ SPEKTRA AUTIZMA	4 sata dnevno	Uz suglasnost MZO

5.2. RAD SA DJECOM U POSEBNOJ SKUPINI

Rad sa djecom u posebnoj skupini za djecu s teškoćama iz PSA, organiziran je uz potporu Osnivača, roditelja i uz suglasnost MZO, Suglasnost Klasa: 601-02/17-03/01344,URBROJ:533-05-18-0008 od srpnja 2018.

5.2.1. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA GODINU 2018./2019.

Rad je ostvaren u posebnoj skupini prema verificiranom programu.

Do 1. 3. 2019. Program su vodile: edukacijski rehabilitator i odgojitelj, a od 1.3. 2019. rehabilitatora mijenja radni terapeut (nedostatak rehabilitatora). U grupu su uključena djeca sa poteškoćama iz spektra autizma.

Nakon opservacije i opažanja tijekom rehabilitacijskog rada izrađeni individualizirani programi.

Programi su ostvarivani kroz slijedeće oblike rada:

- **Grupni rad** – aktivnosti kojima se potiče socijalni razvoj djece uvažavajući potrebe i mogućnosti svakog pojedinog djeteta
- **Individualni rad** – aktivnosti i zadaci kojima se potiču različiti aspekti ličnosti pojedinog djeteta, polazeći od specifičnosti razvoja i interesa djeteta
- **Aktivnosti integracije u redovne skupine**- planiranje i organiziranje aktivnosti uključivanja djeteta u društvene odnose vrtićkog okruženja koji će uvažavati djetetove mogućnosti selekcije podražaja i aktivnosti, te koji će djelovati motivirajuće na dijete s obzirom na njegove socijalne sposobnosti (mogućnost izražavanja i samokontrole) i omogućavati pozitivna iskustva potrebna za daljnje socijalno učenje –vršnjačka potpora, društveno-zabavne i kreativne aktivnosti, sudjelovanje u zbivanjima društvene zajednice u kojoj djeca žive
Aktivnosti su organizirane prema dnevnom rasporedu (rutinama) prilagođenom potrebama i mogućnostima djece, koje ostvaruju edukacijski rehabilitator i odgojitelj u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Također, rad je obuhvaćao procjenu materijala i opreme potrebnih u radu sa djecom s PSA, te je u skladu s potrebama nabavljena oprema za poticanje senzorne integracije i razvoja komunikacijskih vještina.

Ostali poslovi:

Individualni rad s djecom –uključeno je bilo dvoje djece kojima je potrebna dodatna pomoć u razvoju pred akademskih vještina i priprema za školu , rad se odvijao izvan grupe, dva puta tjedno ili prema potrebi

Suradnja s roditeljima – obvezni roditeljski sastanci-informiranje roditelja o planu i programu, te organizaciji rada skupine,

-individualne informacije-međusobno informiranje kojim se potiče partnerki odnos vrtića i roditelja, te putem kojih se osnažuju roditeljske kompetencije i pomaže roditeljima u nošenju sa specifičnim problemima kod djece s PSA

Suradnja sa drugim ustanovama – stručnjaci iz kabineta za ranu intervenciju „Feralić“ , HURID, udruga za djecu s teškoćama Biograd, te vrtić za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“, te OŠ „Voštarnica“

U suradnji sa O. Š. Voštarnica Zadar djeca su sudjelovala u projektu glazbenog spota „S Faktor „2019. u Sloveniji. Snimljeni spot osvojio je 3 mjesto.

5.3. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ PLAN I MJERILA UPISA

Plan upisa i mjerilima upisa u dječji vrtić Biograd Biograd na Moru za 2018/19, koju je donijelo Gradsko vijeće grada Biograda na Moru , Zaključak klasa: 601-02/18-01/01,URBROJ: 2198/16-02-18-5 , od 29.ožujka 2018., mijenjan je radi usklađivanja sa Držano pedagoškim standardom nakon inspekcijskog nadzora, te je u potpunosti usklađen sa DPS-om, Zaključak Gradskog vijeća o davanju suglasnosti na Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Biograd“ Biograd na Moru KLASA: 601-02/18-01/06,UR.BROJ: 2198/16-02-18-4 od 19.srpnja 2018.

Planirano planom upisa:

RB	NAZIV SKUPINE I PROGRAMA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	NAPOMENA
1.	JASLIČNA SKUPINA OD 1,5-3 GOD	12	2 odgojitelja	
2.	STARIJA JASLIČNA SKUPINA 2-3 god	14	2 odgojitelja	
3.	MJEŠOVITA SKUPINA M1 4-7 GOD	22	2 odgojitelja	
4.	MJEŠOVITA SKUPINA M2 4-7 GOD	22	2 odgojitelja	
5.	MJEŠOVITE SKUPINE M3 4-7 GOD	22	2 odgojitelja	
6.	KRATKI PROGRAM PREDŠKOLE-područni objekt	30	2 odgojitelja na pola radnog vremena	Dvije skupine
8.	MJEŠOVITA SKUPINA-područni objekt Paška 1	20	2 odgojitelja	
9.	MJEŠOVITA SKUPINA-područni objekt Paška 1	20	2 odgojitelja	
10.	MJEŠOVITA SKUPINA 3-7 godina-Adria	22	2 odgojitelja	Ispomoć trećeg odgojitelja
	UKUPAN broj djece u primarnom 10. satnom programu (oba vrtića)	150		
	UKUPAN BROJ (oba programa)	184	UKUPNO 18	

PROMJENE VEZANO ZA PLAN UPISA DJECE U PED. GODINU 2018/19 :

Inspekcijski nadzor Ministarstva prosvjete izvršen je u lipnju i rujnu 2018. godine, povodom žalbe roditelja na nemogućnost upisa djeteta u vrtić.

Gradsko vijeće Grada Biograda uskladilo broj djece u skupinama prema DPS, donošenjem Izmjene i dopune plana upisa za 208/19 godinu.

Verificiran je redovni program matičnog objekta, područnog Paška 1,i A. Šenoa 42. Program skupine u Adrii započeo je 15. Studenog 2019, nakon odobrenja Ureda Državne uprave.

VRIJEME DEŽURSTVA U LJETO 2019

SKUPINE ZA LJETO 2018	Broj djece	odgojitelji
2 skupine jaslica	14,16	dežurstvo prema rasporedu
2 Mješovite skupine	17,18	dežurstvo prema rasporedu
UKUPNO DJECE	65	

Napomena: Broj djece je u dolascima bio oko 70% ostvaren.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je prema potrebama roditelja od 6.30-16.30 sati

5.4. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ ZADAĆE PROGRAMA:

Tjelesni i psihomotorni razvoj
 Socio-emocionalni razvoj i razvoj samostalnosti
 Spoznajni razvoj i razvoj ličnosti
 Govor, izražavanje, stvaranje i komunikacija

Integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički kurikulum baziran je na interesu djeteta pri čemu su poticani svi aspekti razvoja vodeći računa o individualnim potrebama djeteta

ZASTUPLJENI PROGRAM	Realizacija kroz cjelovitost programa kojima je cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta (tjelesnih, umnih, osjećajnih i društvenih), polazeći od stvarnih potreba djece, koja se nalaze u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem .
REDOVNI PROGRAM (primarni 10.satni boravak) AKTIVNOSTI	<p>Suglasnost MZO na redovni 10. Satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru, KLASA: 601-02/18-03700541,URBROJ:533-05-18-0004</p> <p>Rad prema orijentacijskom planu i programu odgojno- obrazovnog rada i Kurikulumu ustanove. Rad kroz tematska područja, događanja, projekte, projektne aktivnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec Hrvatske knjige (projekt u suradnji sa gradskom bibliotekom , prema temama iz kataloga) - Jesenske svečanosti unutar skupina - Dječji tjedan, prava djece (u suradnji sa Društvom Naša djeca Biograd) - Posjeti izložbama -muzeju -Obilježen tjedan kretanja - Obilježavanje svetkovina Sv. Nikola, Božić, Uskrs „Božićni sajam- humanitarna prodaja dječjih radova - Dječji karneval sa gradskom karnevalskom udrugom u Biogradu - Sudjelovanje na Dječjoj Olimpijadi u Zadru - Sudjelovanje na „Škrapiću“ Tkon - Uskršnji sajam u org. Grada Biograda - Posjet Gradu Zadru (autobusom) i Kazalištu lutaka - Sudjelovanje sa programom na sajmu cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu „ Neka riva u cviću pliva“ - Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar (područni i matični vrtić) „Tatamatijada, siječanj . 2018. / Završnica projekta : „Recimo da obitelji“ Radionice za roditelje vezano za Dan Grada, Božić,Uskrs - Gostovanje kazališta lutaka iz Splita i Zadra i odlazak u kazalište lutaka Zadar - Sudjelovanje u projektima DND Biograd - Projekt Crvenog križa „ Naučimo plivati“(u suradnji sa Crvenim križem) - Vrtić vodi svu potrebnu pisanu i foto dokumentaciju prema zakonu - Dani otvorenih vrata vrtića 30.5.2019. - Svaka skupina prezentirala je svoj rad roditeljima u lipnju 2019.
KRATKI PROGRAM PRIPREME ZA ŠKOLU	<p>Suglasnost MZOS na program predškole, KLASA:601-02/15-03/00606,Ur.broj: 533-25-15-0004 od 6.listopada 2015.(reverifikacija)</p> <p>Organiziran je u obimu 250 sati, tijekom pedagoške godine 2018/19 za sve predškolce , prema vođenom odgojno- obrazovnom programu sukladno Kurikulumu ustanove Rad u dvije skupina</p>
POSEBNI PROGRAMI	<p>-Rad skupine za djecu s PSA . Od 1.3. 2019.na zamjeni rehabilitatora je radni terapeut (na javni natječaj se nije se javio rehabilitator).</p>
INTEGRIRANI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG J.	<p>Dječji vrtić provodi integrirani program ranog učenja engleskog jezika u mješovitim skupinama u oba objekta. Rad kroz interni sad prezentiran roditeljima i kroz video prezentaciju na kraju godine. Integrirani program reverificiran je od Ministarstva prosvjete i sporta RH/</p>

	Suglasnost KLASA: 601-02/15-03/00605, Urboj:533-25-15-0008 od 23.prosinca 2015/
--	--

5.5. PROJEKTI SA DJECOM I PROJEKTI USTANOVE

Projekti proizašli iz interesa skupine i istraživanjem djece uz potporu odgojitelja u pedagoškoj godini 2018/19 :

1. Projekt "Ribe" Paška 1/ Odg.: D.Vukasan, A. Poljak Jeličić
2. Projekt : "Kukci" / Odg: Martina Magić, N. Smajić
3. Projekt "Zastave" –nastavak. Project "Osjećaji " -/ Odg. : N. Mustapić, A. Šarić
4. Projekt Egipat / Odg: A. Kolačko, A. Došen

Projekti ustanove:

- „Onaj koji ulaže u djecu“ –projekt prikupljanja sredstava za ustanovu i promidžba ustanove
- 10. godina provedbe projekta: „Recimo Da obitelji „ i završnica „ Male igre za velike i veliko srce za male: Tatamatijada“
- Uređenje dvorišta . Sudjelovanje u natjecanju "Najljepši vrt"HRT-a

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA DJELATNIKA 6.1 RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Broj Odgojiteljskih vijeća	6 sjednice Odgojiteljskog vijeća
Teme sastanaka i problematika	Izvešće o radu ustanove 2017/18 , Upisne liste, Plan rada za ped. god. 2018/19, -Dogovor vezano za kurikulum, upise djece, formiranje skupina, tekuća problematika, stručno usavršavanje, vrednovanje ostvarenosti kurikuluma kroz godinu, samovrednovanje i prijedlog za promjene

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Planom stručnog usavršavanja planirano je stručno usavršavanje unutar ustanove na način:

- nabave stručne literature
- pretplate na stručne časopise
- sudjelovanjem na stručnim seminarima prema uputi AZOO
- Organizacija stručne edukacije u dječjem vrtiću Biograd :

- Edukacijski rehabilitator Dijana Miočić univ. spec. - "Poticanje samoregulacijekod djece "

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručna usavršavanja odgojitelja , zdravstvene. vod. i stručnih suradnika DV „Biograd“ u pedagoškoj godini 2018./2019. sa vanjskim suradnicima

Datum	Polaznici	Tema
27.9.2018.	Božena Belamarić Brčić,Nikoleta Mustapić,Angela Šarić, marijana Babara, Višnja Milačić Žurić	Otvoreno učilište „Korak po korak“Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem razvojnih

		mapa“,AZOO
11.10.2018.	A.Šarić Lončar ,A.Došen,A Kolačko,K.Vučkov,N.Pandžić, M. Jeličić	„Razvoj projekata“-Udruga Maraška
11, 12 i 13 10.2018.	Ravnateljica i Božena Belamarić Brčić	12. dani otočkih vrtića „ Od baštine za baštinu“ Hvar,AZOO
19.11.2018.	Ana Došen	„Projektno planiranje“ AZOO
16.2.2019.	Božena Belamarić Brčić, Višnja Milačić Žurić	„Dramske aktivnosti u vrtiću“ , Udruga Maraška , Zadar
2.3.2019.	Višnja Milačić Žurić	„ Stramputice i putevi razvoja kurikuluma“, udruga Maraška, Edita Slunjski
15.3.2019.	Višnja Milačić Žurić	„Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unaprijeđenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću“.Split, AZOO
23.3. 2019.	Nikoleta Mustapić,Ivana Dominis, Angela Šarić Lončar,	Učilište Cvrčak Zagreb, za voditelje programa engleskog jezika,AZOO
27.3.2019.	Ravnateljica	Primošten, Državni skup ravnatelja, Odgovornost ravnatelja/ voditelja za odnose i preuzimanje vodstva ,AZOO
29.3.2019.	Antonija Kolačko, Višnja Milačić Žurić	Čakovec,9. Godišnja konferencija voditelja programa „Rastimo zajedno“i „Rastimo zajedno plus“
15.,16.,17.4.2019.	Višnja Milačić Žurić	Državni skup odgojitelja, Šibenik 20odgojitelj kao (su) kreator o-o rada u ustanovi za RPOO
3.4.2019.	Marijana Babara, Petra Vidović	„Svijet emocija u spektru“gradska knjižnica Zadar
31. 5 i 1.6.2019. Split	Ravnateljica i Marijana Babara	Utjecaj razvoja motorike na izgradnju osobnosti u djetinjstvu, (Montessori dječja kuća Split),AZOO
3-5.5.2019.	Ravnateljica, Martina Magić Lukačić, Nada Smajić	Jelsa, 1. Dani Dramskog odgoja, Dramske pedagogije i umjetnosti,“Svi su prozori male pozornice“, AZOO
	Vesna Zagorac i Jadranka Šarić,	Zagreb, Prehrana djece, prosinac, Vrtić Maksimir
22. i 23. 11.2018.	Božena Belamarić Brčić	24. Dani ranog i predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije-Mirisi

		djetinjstva,AZOO
Listopad 2018.	Tina Colić	4. Modul senzorne integracije (Silvije Philipps Reichherzer)
9.10.2019.	Božena Belamarić brčić , Višnja Milačić Žurić	„Utjecaj ranog razvoja na život“Tomislav Kuljiš
12.10.2019.	Višnja Milačić Žurić	Terapija igrom, Centar Proventus Zagreb
10.11.2018.	N. Mustapić, A. Šarić, B.belamarić Brčić,M. Babara	„Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem razvojnih mapa“ POU „Korak po korak“, AZOO

6.4. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE –RAD SA PRIPRAVNICIMA

Prema Planu stručnog osposobljavanja koju je donijelo Odgojiteljsko vijeće, u pedagoškoj godini 2018/19 godini, vrtić je planirao dvije pripravnice, ali je puetm mjera Zavoda za zapošljavanje (rad bez zasnivanja radnog odnosa) odobren samo jedan pripravnik .Planom su određeni mentori . Dječji vrtić Biograd nema promovirane mentore.

Planom pripravništva obuhvaćen je rad pripravnika sa mentorom, ravnateljicom i svakodnevni neposredan rad sa djecom uz mentori ili odgojitelja. Pripravnici prolaze kroz sve skupine u primarnom programu, o čemu vode zabilješke . Pripremaju ogledne aktivnosti, didaktički materijal i uvode se u pisanje pedagoške dokumentacije.

Pripravnici sudjeluju u aktivnostima izvan ustanove uz stručno osoblje.

7.SURADNJA SA RODITELJIMA

Suradnja sa roditeljima odnosi se na sveukupan rad sa roditeljima-korisnicima usluga u svim programima kao I sa roditeljima potencijalnim korisnicima (putem upisa) i roditeljima čija djeca ne polaze vrtića, a ustanova im je omogućila sudjelovanje u radionicama.

Više o suradnji sa roditeljima vidi se kroz poslove ostvarivanja odgojno -obrazovnog rada te kroz poslove pedagoga i psihologa

- U ped. godini 2018/19, vrtić je provodio aktivnosti putem UNICEF RADIONICA, druženje sa roditeljima dva puta u godini putem aktivnosti “kava sa roditeljima”, sudjelovanje roditelja u aktivnostima unutar procesa rada (u mješovitim skupinama).
- Projekt svih skupina ”Poruka u oblacima”(na mjesečnoj razini).
- Suradnja vezano za Božićni sajam u Gradu
- Suradnja vezano za “Tatamatijadu”
- Suradnja vezano za maškare

7.1.RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE

Roditeljski sastanci kroz godinu kroz skupine	Skupina: „Tigrići“ (N.Mustapić, A. Šarić Lončar): 18.9.2018.Informativni roditeljski sastanak 28.2.2018.: „Ljubav kao temelj razvoja djeteta“ 15.5.2019. : „The beginning of life“ 20.6.2019.-PP prezentacija rada skupine kroz godinu
---	---

	<p>Skupina: Gusari Juniori“ (B. Belamarić Brčić, M. Jeličić): 12. 9.2018. Roditeljski informativni sastanak 14.11.2018. „ Pantomimom do kazališta“ 28.11.2018. Božićna kreativna radionica 16.1.2018. radionica povodom Tatamatijade 17.6. 2018. PP prezentacija rada</p>
	<p>Skupina: Jaslice „ Veseli Patuljci“(P. Jurić,J. Pešić) 27.9.2018. Informativno sa PP prezentacijom 28.11.2018.Božićna radionica sa roditeljima 16.6.2018. PP prezentacija rada skupine kroz godinu</p>
	<p>Skupina: Mješovita „ Papigice“(A. kolačko, K. Vučkov) 3.10.2018. Informativni roditeljski sastanak 15.1.2019. Održana kreativna radionica povodom Tatamatijade Veljača 2019. –roditeljski sastanak za predškolce 4.6.2019. Završni roditeljski sastanak PP prezentaciju.</p>
	<p>Skupina „Mudre Sove“ (I. Dominis, A. Šarić) 2.10.2018. roditeljski-informativni 30.11.2018.Božićna radionica 7.6.2019. PP prezentaciju</p>
	<p>Skupina Adria (M. Oštrić, N. Pandžić) –počela sa radom 15.11.2019. 28. 11.2019. Prvi roditeljski sastanak 19.12.2018. održana kreativna radionica za Božić Siječanj 2019. Kreativna radionica vezano za Tatamatijadu Lipanj 2019. PP Prezentacija rada skupine odražana za roditelje</p>
	<p>Posebna skupina (M. Babara, T. Colić , zamjena od 11.3.2019. P.Vidović) 7.11.2018. roditeljski sastanak 20.2.2019.- prezentacija međunarodnog projekta S- faktor u kojem su sudjelovala djeca iz skupine 12.6.2019. PP prezentacija rada</p>
	<p>Skupina : Dupinići (N. Smajić, M. Magić Lukačić) 19.9.2018. informativni sastanak 15.11.2018. „Čitajmo im od najranije dobi „- engleski jezik 5.12.2018. Božićna kreativna radionica siječanj 2019. Kreativnaradionica vezano za Tatamatijadu 3.6.2019. PP prezentacija rada kroz godinu –za roditelje</p>
	<p>Skupina „Zečići“ : Paška 1 (D. Vuksan i A. Poljak Jeličić) 26.9.2018. Informativni sastanak 15.11.2018. tematski sastanak 5.12. 2018. Kreativna radionica za Božić 3.6.2019. PP prezentacija rada sa djecom u ped. godini 2018/19</p>
Posredstvom Upravnog vijeća	Roditelji imaju svog predstavnika u Upravnom vijeću koji je aktivno sudjelovao na sjednicama.
Oglasne ploče za roditelje	Tijekom godine odgojitelji nude roditeljima aktualne obavijesti i teme vezane za rad skupine, za probleme u skupinama, Također se prezentiraju dječji radovi po radnim tematikama. Izvještene su liste jelovnika te se redovno objavljuju na društvenoj mreži facebook radi dostupnosti roditeljima. Obavijesti i upute vezane su za sigurnost djece, zaštitu zdravlja , te uključivanje roditelja u tekuću problematiku.

7.2.SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA

Rad sa roditeljima svih skupina (redovni i posebni program PSA), odvijao se putem obveznih sastanaka. Prema potrebi dogovaran je savjetodavni rad sa roditeljima. U posebnoj skupini održana su dva informativna sastanka te na kraju godine evaluacijski sastanak. Roditeljima su omogućeni individualni sastanci sa rehabilitatoricom I odgojiteljem. Svi roditelji (sa iznimkom jednog roditelja) prisustvovali su sastancima. Ustanova je intervenirala radi zaštite djeteta, prijavom roditelja CZS i Policijskoj upravi Biograd.

8.RAD STRUČNE SLUŽBE

8.1 IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA za ped god 2018/19.

Poslovi i zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada pedagoga realizirani su prema područjima:	VRIJEME PROVEDBE
<p>DJECA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratila i procjenjivala uspješnosti prilagodbe novoupisane djece • Stvarala uvjete za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje učenih teškoća. • Pratila i procjenjivala zadovoljavanje potreba djece: organizacijsko materijalni kontekst te djelatni kontekst • Radila s djecom da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe, a u situaciji kada tu potrebu nije bio u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj. • Primjenjivala terapijsku igru u individualnom radu s djecom • Provela intervju s lutkama s djecom prilikom upisa u program predškole • Pratila djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom. • Procjenjivala i utvrđivala razvojni statusa djeteta i razvojne potrebe djeteta (neposrednom opservacijom djece u odgojnoj skupini i na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja) • Neposredno se uključivala u rad s djecom u aktivnostima prema potrebi i želji djece te u projektne aktivnosti. Početak projekta s djecom „Emocije“ u odgojnoj skupini „Tigrići“, projekt „Ribe“ u odgojnoj skupini „Dupinići“. • Obogaćivala odgojno obrazovni proces – planiranje, programiranje: kazališne predstave, športski programi, posjete, svečanosti, manifestacije, izleti, radionice.... • Pratila rad i napredovanja djece školskih obveznika • Pisala stručna mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu ili odgoda polaska u školu • Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom • Sudjelovala u formiranju skupina za novu pedagošku godinu • Pratila ispise i upise djece (održavanje brojnog stanja po skupinama) vođenje dokumentacije • Sudjelovala u sustavu podrške djece s posebnim potrebama 	<p>Rujan, listopad Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine listopad Tijekom pedagoške godine, po potrebi Tijekom pedagoške godine, po potrebi Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine, po potrebi Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Veljača Srpanj Lipanj, srpanj Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p>

<p>ODGOJITELJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informirala odgojitelje o bitnim osobinama novoupisane djece • Pružala pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja • Pružala pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • Pružala pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina • Pružala pomoć odgojiteljima pri vođenju pedagoške dokumentacije • Pružala pomoć odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu • Provodila tjedne sastanke s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici • Vršila pedagoški uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja • Davala preporuke odgojiteljima za unaprjeđenje suradnje s roditeljima. • Provodila s odgojiteljima individualne razgovore s roditeljima za koje su odgojitelji tražili • Suradivala s odgojiteljima u pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica. • Provodila s odgojiteljima roditeljske sastanke i edukativne radionice. S odgojiteljicom Nikoletom Mustapić „Ljubav i podrška kao temelj zdravog razvoja djeteta“, Dariom Vuksan i Nadom Smajić „Kako prepoznati emocije djece i na njih primjereno reagirati“, Antonijom Kolačko „Sukobi među djecom“, Klub očeva „Rastimo zajedno“, Ciklus radionica „Rastimo zajedno“, Nikoletom Mustapić projekcija dokumentarnog filma „Početak života“. • Organizirala, pripremala i provodila s odgojiteljima lutkarske predstave za djecu prema seriji terapeutskih slikovnica o emocijama • Pružala pomoć u pripremi prikaza kvalitete rada u odgojno – obrazovnoj skupini kroz pedagošku godinu putem power point prezentacije • Savjetodavni rad s odgojiteljima iz programa predškole za pripremu djece za polazak u školu • Sudjelovala u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja-pripravnika te pisala izvješće stažiranja odgojitelja • Imala konzultacije, pružala potporu pripravnicima i uvid u pripremljenost pripravnika za stručni ispit • Osvješćivala odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje djelatnosti vrtića i struke među roditeljima i društvenom zajednicom • Vodila dokumentaciju o radu s odgojiteljima (zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva, bilješke o individualno konzultativnom ili savjetodavnom radu) • Održala tematsko odgojiteljsko vijeće: „Čija je kvaliteta? Samovrednovanje“ 18.06.2019. 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine, po potrebi</p> <p>Svakodnevno od rujna od lipnja</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Listopad, veljača, ožujak, svibanj od listopada do prosinca, od siječnja do travnja</p> <p>Listopad, studeni</p> <p>Svibanj, lipanj</p> <p>Listopada do veljače</p> <p>Za vrijeme pripravničkog staža</p> <p>Prije polaganja stručnog ispita</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Lipanj</p>
<p>RODITELJI</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Upoznala roditelje novoupisane djece s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina • Obavještavala roditelja o tijeku prilagodbe djeteta • Provodila pedagoško savjetodavni rad s roditeljima • Provela ciklus radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ (24.01.2019. do 04.04.2019.); i „Kluba očeva“ (22.11.2018 do 13.12.2018.) • Provodila edukativne radionice i roditeljske sastanke za obilježavanje različitih dana u godini (Mjesec knjige, Valentinovo, Dan očeva, Dan obitelji....) Teme: „Što očekivati od programa predškole“ (22.10.2019.); „Kako prepoznati emocije djece i na njih primjereno reagirati“(15.11.2018.); „Spremnost za školu“ (11.12.2019.); „Ljubav i podrška kao temelj zdravog razvoja djeteta“ (27.02.2019.); „Sukobi među djecom“ (19.03.2019.) Informativni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu (26.08.2019.) • Uključivala roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces • Pripremala edukativne materijale, obavijesti za roditelje (letke, kutak za roditelje, facebook profil vrtića) 	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Rujan, listopad Tijekom pedagoške godine Od studenog 2018. do travnja 2019.</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p>
<p>STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timski planirali bitne zadaće i projekte vrtića • Sudjelovala na sastancima ravnatelja i stručnog tima (osvrtno na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića) • Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i izvješća rada vrtića • Sudjelovala u stručnoj razmjeni informacija • Sudjelovala u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti....) 	<p>Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine, po potrebi</p> <p>Kolovoz, rujan Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p>
<p>DRUŠTVENO OKRUŽENJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim timom OŠ „Biograd“ • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja i razmjena iskustava s kolegama iz stručno-razvojne službe drugih vrtića • Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge Grada Biograda na Moru) • Gostovanje u emisiji Aktualni sat Radio BnM – predstavljanje programa radionica za roditelje. 27.11.2018. • Gostovanje u emisiji Aktualni sat Radio BnM povodom Dana obitelji 14.05.2019. – razgovor o važnosti obitelji i utjecaju obiteljskog odgoja na razvoj djeteta 	<p>Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške g. Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p> <p>Studeni</p> <p>Svibanj</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izradila Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2018./2019. • Vodila ljetopis vrtića u pedagoškoj godini 2018./2019. • Izradila Godišnjeg plana rada stručnog suradnika pedagoga i Godišnje izvješće rada stručnog suradnika pedagoga • Član Povjerenstva za upis u 2018./ 2019. • Predsjednik Povjerenstva za upis djece u Vrtić za 2019./2010. • Sudjelovala u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika i pisala izvješće o stažiranju • Rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka 	<p>Rujan Tijekom pedagoške godine Kolovoz, rujan Od svibnja Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Izradila primarni desetosatni program vrtića za reverifikaciju • Izradila program za novotvoreni objekt u hotelu „Adria“ • Održavala facebook stranicu vrtića te slala promjene i obavijesti za web stranicu vrtića • Naručivala stručnu literaturu i slikovnice, izbor didaktike, opreme, igračaka • Fotografirala i snimala - dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i događanja u vrtiću • Obavljala poslove po nalogu ravnatelja 	<p>Rujan Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremala edukativne radionice, predavanja, tematske roditeljske sastanke i odgojiteljsko vijeće (tijekom ped. godine) • Supervizija iz terapije igrom, Centar Proventus, Zagreb, rujan, 2018. • Seminar „Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem razvojne mape“, Pučko otvoreno učilište Korak po Korak, Zadar, DV „Sunce“, 27.09.2018. • Predavanje „Utjecaj ranog razvoja na život“ – predavač Tomislav Kuljiš, Gradska Knjižnica Juraj Šižgorić, Šibenik 09.10.2018. • Integracija znanja i certifikacija iz terapije igrom, Centar Proventus, Zagreb 12.10.2019. • Supervizija – razvojne mape, Pučko otvoreno učilište Korak po Korak, Zadar, DV „Sunce“, 10.11.2018. • Seminar „Dramske aktivnosti u vrtiću“ Udruga odgojitelja Maraška, Zadar 16.02.2019. • Seminar „Stranputice i putevi razvoja kurikuluma“ – predavač prof.dr.sc. Edita Sunjski, Gradska knjižnica Zadar 02.03.2019. • Stručni skup za stručne suradnike „Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unapređenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću“. Agencija za odgoj i obrazovanje, Split, DV „Grigor Vitez, 15.03.2019. • Sudjelovanje na 9. Godišnjoj konferenciji voditeljica i voditelja programa „Rastimo zajedno“, Čakovec, Srednja škola „Čakovec“, 29., 30.03.2019. • Državni stručni skup „Odgojitelj kao (su)kreator kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove za RPOO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Šibenik, Admiral Park hotel Šibenik, 15.,16.,17.05.2019. • 13. Regionalni susret pedagoga Hrvatske „Profesija pedagoga u zakonskim aktima i aktualnoj praksi“, Hrvatsko pedagoško društvo i Filozofski fakultet Split, Sveučilište u Splitu, 21.05.2019. • Predavanje „Poticanje samoregulacije“ DV „Biograd“ predavač Dijana Miočić, edukacijska rehabilitatorica i specijalistica rane intervencije • Edukacija „Različiti pristupi terapijske igre u radu s djecom s teškoćama u razvoju“, Centar Proventus, Zagreb, kolovoz 2019. • U 4. Broju Školskih novina autorica članak „Povratak očeva u život djece“.(veljača2019) • Kontinuirano proučavala stručnu literaturu i pedagošku periodiku (tijekom pedagoške godine) 	<p>Kroz ped. godinu 2018/19</p>

Tijekom godine praćena su nova izdanja stručnih priručnika, dječje literature, stručne periodike. Pedagoginja je mentor pripravnici pedagoginji iz dječjeg vrtića „Cvit“ Filip i Jakov od 25.3.2018. do 25.03.2019. i pedagoginji Maji Hrabar iz Segeta Donjeg.

8.2. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/19

Psiholog: Andrijana Dominis

S obzirom na specifičnosti zdravstvenog stanja koje su rezultirale bolovanjem u trajanju od rujna 2018. do travnja 2019., poslovi psihologa u pedagoškoj godini 2018./9., nisu se mogli u potpunosti realizirati sukladno Planu i programu za pedagošku godinu 2018./19. Nakon povratka s bolovanja krajem travnja 2019. godine, poslovi psihologa uključivali su i odnosili se na:

1. DIJETE:

U odnosu na dijete, poslovi psihologa su se najvećim dijelom odnosili na prepoznavanje djece s posebnim potrebama te interveniranju sukladno prepoznatim teškoćama (savjetodavni razgovori s odgojiteljima, savjetodavni razgovori s roditeljima, upućivanje na daljnju dijagnostičku obradu te davanje preporuka za podršku daljnjeg razvoja djeteta i to kroz:

- Praćenje razvojnog statusa svakog djeteta upotrebom metode sistematiziranog i nesistematiziranog opažanja u skupini
- Izrada protokola za utvrđivanje aktualnog razvojnog stupnja djeteta i poticanje njegovog razvoja
- Zadovoljavanje djetetovih potreba kroz rad na učvršćivanju pozitivne slike o sebi i razvoju samostalnosti
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju te planiranje intervencija sukladno potrebama djeteta i obitelji

2. RODITELJ

- Savjetovanje roditelja sukladno interesima i potrebama djeteta i obitelji, pružanje podrške, informiranje roditelja sukladno aktualnim interesima
- Upućivanje roditelja djece s teškoćama na specijalističke preglede i procjene
- Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju – savjetodavni rad, rad na podršci, pružanje informacija,
- Suradnja s roditeljima u vezi upisa djece u jaslice i vrtić
- Dogovor s roditeljima o terminu provođenja inicijalnog razgovora i provođenje inicijalnih razgovora

4. ODGOJITELJ

- Pomoć u ostvarivanju optimalnih psiholoških uvjeta za djetetov razvoj uzimajući u vid specifičnosti odgojne skupine
- Razmjena informacija relevantnih za odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama
- Savjetodavni rad
- Rad na podršci uloge odgojitelja
- Pružanje informacija o osobitostima novoprimitljene djece koje su uočene prilikom inicijalnog razgovora

5. OSTALI STRUČNJACI

- U suradnji s ravnateljem:
 - rad na kreiranju i provedbi godišnjeg plana i programa za slijedeću pedagošku godinu
- U suradnji s pedagogom:- suradnja u osmišljavanju odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama
- planiranje suradnje za slijedeću pedagošku godinu
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom:
 - razmjena informacija o razvojnem statusu djece s ciljem dobivanja šire slike o djetetu

6. OSOBNO

- Proučavanje stručne literature na temu opće razvojne psihologije
- Vođenje obvezne pedagoške dokumentacije i izrada potrebnih protokola (Plan i program rada, Izvještaj o radu, Tjedni plan i program rada, Individualni dosje djeteta, Dnevnik rada...)
- Suradnja s ostalim stručnjacima slične ili iste profesije
- Obavljanje poslova sukladno potrebama ustanove i nalogu ravnatelja

9. SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

9.1 SURADNJA SA GRADSKIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

9.2 SURADNJA SA UDRUGAMA

Dječji vrtić surađivao je sa udugama Grada Biograda I šire.Ta suradnja dio je Godišnjeg plana rada I na lokalnoj razini tom suradnjom , vrtić je povezan sa Osnivačem Gradom Biogradom I pripremama raznih događanja za djecu I roditelje i sa djecom.

	Udruga	Aktivnosti tijekom pedagoške godine 2017/18	Napomena
1.	Društvo Naša djeca Biograd	Aktivnosti vezano za Dječji tjedan (posjet Gradskoj upravi), -Tatamatijada (nastup djece) -Preventivni program Radionice za roditelje : "Prve tri su najvažnije" -Suradnja sa roditeljima I djecom vezano za sudjelovanje djece iz vrtića na Biooitmu (dječji kreativni festival)	
2.	Karnevalska udruga Biograd	-Sudjelovanje u program udruge .Dogovoren plan preuzimanja organizacije dječjeg karnevala od ped. godine 2019/20.	
3.	Udruga za djecu sa teškoćama Biograd	-Prikupljanje humanitarnih sredstava za pomoć udruzi. -Organizacija radionice i seminara za roditelje cijelog Biograda (posebno za roditelje djece sa govornim teškoćama koji nisu uključeni u redovni program vrtića.	

9.3.PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI

Sudjelovanje na Dječjem karnevalu u organizaciji gradske udruge

Sudjelovanje na Božićnom sajmu u organizaciji Grada Biograda

Sudjelovanje na Uskršnjem sajmu u organizaciji Grada Biograda

Sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi u Zadru / svibanj 2019

Sudjelovanje na Festivalu cvijeća u Sv.Filipu i Jakovu, travanj 2019.

Organizacija javnog predstavljanja aktivnosti skupina na danima otvorenih vrata vrtića Biograd u svibnju i lipnju 2019.

10. UPRAVLJANJE USTANOVOM

10.1 RAVNATELJ - POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN

Rad tijekom protekle pedagoške godine baziran je na jačanju kulture ustanove, inkluzivne pedagogije, osiguravanju zakonskih odredbi vezano za materijalni i sigurnosni dio Ustanove i korisnika , osiguravanju podržavajućeg okruženja za rast i razvoj djece.

Sukladno viziji i misiji ustanove,planiran je rad vođen intencijom suradnje u djelovanju svih dionika odgojno- obrazovnog sustava.

I	Organizacija rada ustanove i zaposlenika
	<p>Donošenje smjernica za rad. Plana rada za 2018/19 godinu na nivou ustanove sukladno Zakonu i Statutu za:</p> <ol style="list-style-type: none"> stručne radnike tehničku službu poslove koordinacije sa vanjskim dionicima <p>-Organizacija početka rada nove ped. god u dva objekta (materijalna priprema vrtića , org. rada djelatnika ,) -Donošenje i dostava Godišnjeg plana rada za 2018/19 ustanove kao i godišnjeg izvještaja o radu za 2017/18.;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Skupine su pravovremeno opskrbljene sa didaktičkim i potrošnim materijalom prema potrebama odgojitelja sukladno osiguranim sredstvima; -Formiranje skupina prema zakonskim odredbama o broju djece u skupinama s ciljem bolje kvalitete rada / prema mogućnostima/; -Osiguravanje uvjeta za neposredni rad, nabavu potrebne didaktike, te tehničkih pomagala -Organizacija rada, ostvarivanje plana rada i praćenje godišnjeg odmora radnika te organizacije rada u izvanrednim situacijama, - Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju; - Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje; -Vođenje kolegija (timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe); -Redovno praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika u područnom i matičnom vrtiću -Praćenje rada stručne službe (vođene službene zabilješke); -Praćenje rada tehničkog osoblja; -Osigurava uvjete za rad stručnih radnika; -Organizacija stručnog usavršavanja iz metodike ranog učenja engl. jezik , edukacije za pomoć radnicima u posebnom programu kao i stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove; Priprema prostora za organizaciju rada rehabilitatora; Priprema prostora za rad rehabilitatora izvan programa (savjetodavni rad); -Organiziranje rada vezano za odsutnost radnika, povećan broj djece i problema vezano za djecu sa teškoćama); -Organizacija rada domara (poslovi uređenja i osiguravanje uvjeta za rad), izrada protokola vezano za korištenje službenog vozila, čistoće vozila kao i nadzora rada putem tjednih planova; Organizacija poslova vezano za natječaje (suradnja sa LAG-Laura vezano za natječaj); -Priprema radnika u dežurstvu, raspored rada i raspored djece u ljetnom periodu; -Organiziranje provedbe upisa, sukladno donesenim novim Pravilnikom o upisima i Izmjenom i dopunom pravilnika o upisu , zadovoljavanje potreba djece i roditelja vezano za prijelaz u novi vrtić, nadzor i pomoć Povjerenstvu za upis. -Provedba natječaja sukladno odluci Upravnog vijeća (za kuharicu i odgojiteljicu na neodređeno vrijeme) -Suradnja sa Agencijom Zadra Nova Zadarske županije vezano za natječaj za sredstva Ministarstva Demografije i mladih, i natječaj zaklade Hrvatska za djecu (objavljen u travnju 2018). -Organiziranje „Kratkog programa“ . -Kontakti sa Arhitektonskim uredom AXA i nadzornim ing. vezano za proširenje prostora (sportska soba); - Organizacija programa vrtića u objektu Adria (koordinacija sa Gradonačelnikom, Upravnim vijećem, hotel Adria, Ured Državne uprave Zadarske županije); -Organizacija zdravstvenog pregleda svih djelatnika pri OpćojBolnici Zadar; -Uveden video nadzor u dva objekta.
II	Stručno pedagoški rad
	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija rada stručnih radnika , Organizacija rada u vrijeme godišnjeg odmora radnika, organizacije rada u izvanrednim situacijama (nedostatak kadrova, posebni zahtjevi djece sa teškoćama); - Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju; - Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje; -Vođenje kolegija (timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe); -Praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika (uključujući i pripravnike); -Praćenje rada stručnih djelatnika te ukazivanje na potrebne smjernice u radu; - Koordinacija sa stručnim radnicima vezano za djecu sa teškoćama . Povezivanje sa dječjim; vrtićem Latica, Kabinetom za ranu intervenciju Zadar, Centrom za socijalnu skrb Biograd;

	<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad sa roditeljima tijekom godine (roditeljima djece sa teškoćama); -Savjetodavni rad vezano za pritužbe i sugestije roditelja i odgojitelja; -Organiziranje edukacija odgojitelja i stručno razvojne službe unutar ustanove i izvan nje. - Opreme i organizacija rada sobe za poseban program (u suradnji sa rehabilitatorom); Praćenje dostavljanja izvještaja i programa MZOS i AZOO,Županiji Zadarskoj radi uključivanja u projekte i osiguravanja sredstava za napredak rada; -Praćenje i osiguravanje uvjeta za Integrirani programa ranog učenja engleskog jezika u svim skupinama; Program pripravnništva -Organizacija rada pripravnika (i provođenje procedure prijave za polaganje stručnog ispita) :za A.P.,V.F., -Pripremanje i vođenje 6. sjednica Odgojiteljskog vijeća; -Pripremanje svih sjednica Upravnog vijeća (priprema radnih materijala, dostava, priprema dokumenata, objava za mrežnu stranicu, za oglasnu ploču, za odbore za Statut i normativne akte, za Gradsko vijeće , za arhivu); -Provedba projekta „ Onaj koji ulaže u djecu“putem društvene mreže i mrežne stranice vrtića Biograd;
III	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje svih materijala za 14 sjednica Upravnog vijeća u ped. godini 2018/19 prema dnevnom redu; Suradnja sa Upravnim vijećem, pripremanje akata za potpisivanje, izlaganje problematike po pozivu predsjednice Upravnog vijeća; Dostava svih akata pisarnici, članovima , Osnivaču, te arhiviranje predmeta Upravnog vijeća;
IV	Poslovi tajnika i administratora
	<ul style="list-style-type: none"> Radi nedostatka radnog mjesta tajnika i administrativnog radnika, ravnateljica vodi sve evidencije radnika, personalnih dosjea i sve radnje vezano za potrebe radnika i priprema za rad. Piše potvrde, uvjerenja, rješenja, evidencije rada za isplatu plaća i ostale potrebne poslove za 37 zaposlenika. Vodi poslove: - Zaprimanje svih računa (dobava hrane, potrošnog materijala...), uvođenje u knjigu računa, prosljeđivanje računovodstvu i koordinacija vezano za potpisivanje računa; -vođenje evidencije dužnika, pisanje opomena i prijedloga ovrhe kao i realizacije dostave ovrhe; -vođenje evidencije radnika za plaću; -vođenje matične knjige, sastavljanje i evidencija ugovora korisnika usluga, vršenje ovrhe prema dužnicima sukladno Fiskalnoj odgovornosti; -Sastavljanje i sklapanje Ugovora sa dobavljačima, vodi plan nabave; - Izrađuje plan fiskalne odgovornosti i podnosi izvještaj o provođenju; -Priprema i piše Ugovore sa roditeljima te potvrde za subvenciju i ostale potrebne potvrde -Vodi poslove inventurnih izvještaja (odluke i zaključke); -Prati zakonske odredbe, usklađuje zakonske akte sa postojećima, prati svu kompletnu zakonsku regulativu vezanu za djelatnost kao i za zaštitu radnika sukladno pozitivnim propisima; -Piše i priprema sve odluke vezano za Zakon o radu , Zakon o predškolskom odgoju te ostalim zakonima po potrebi; -Vodi oglašavanje putem oglasne ploče, ustrojava i vodi interne zabilješke o radu radnika, sastanaka sa radnicima; -Vodi i evidentira vrtićku knjižnicu (uvodi knjige, vodi evidenciju posudbe); -Sastavlja sve ugovore sa korisnicima usluga (roditeljima) -Vodi pisarnicu i arhivira predmete; -Priprema sjednice Upravnih vijeća i brine o rokovima dostave na mrežnu stranicu; - Priprema natječajni materijal, i brine o realizaciji natječaja za radnike i pripravnike; -Priprema novih pravnih akata i koordinacija sa pravnom službom grada; - Koordinacija sa Odvjetničkim uredom (radi radnog spora); - Izdano 27 potvrda za roditelje vezano za zahtjev za subvenciju;

	-Potvrde roditeljima vezano za zahtjeve za stambeno pitanje, za odlazak djece u školu ; -izdana Rješenja za ispisanu djecu predškolsce (75 djece).
V	Edukacija i stručno osposobljavanje
	-Državni skup ravnatelja, 27-29.3. 2018. Primošten / ravnateljica predstavila Dječji vrtić Biograd sa predavanjem PPP: „Osnaživanje kulture ustanove kroz inkluzivnu pedagogiju“ -12. Dani otočkih vrtića- Hvar,11-13.10.2018.; -Okrugli stol-UNICEF za Dalmaciju / „Prve tri su najvažnije“/ Primošten,ožujak 2018; - Međunarodni skup –Montessori dječja kuća Split : „Utjecaj razvoja motorike na izgradnju osobnosti u djetinjstvu“31-1-6.2019; -Organizacija stručnog predavanja specijalistice za ranu intervenciju Dijane Miočić u vrtiću Biograd; -Obranjen završni rad Poslijediplomskog specijalističkog studija Sveučilišta u Zadru; 10.7.2019.“Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom, sa temom: „Vođenje ustanove s ciljem poticanja inkluzivne pedagogije.“; -Osobni program cjeloživotnog učenja: Polaznik 2. Godine Doktorskog studija iz područja pedagogije / Sveučilišta u Zadru /od ped. godina 2017/18;
VI	Suradnja sa Osnivačem
	-Sudjelovanje na 4 sjednice Gradskog vijeća Grada Biograda vezano za aktualne teme; zadovoljavanja zakonskih normi i u interesu napretka ustanove. Suradnja sa Gradonačelnikom, Uredom za društvene djelatnosti radi napretka rada i ostvarivanje vizije. Upućivanje (pisanim i usmenim putem) na smjernice koje mogu unaprijediti rad; -Suradnja vezano za Inspekcijski nalaz Ministarstva prosvjete radi usklađivanja skupina sa DPS-om; -Suradnja radi ishodovanja dozvole Ureda Državne uprave Zadarske Županije za otvaranje nove skupine u Adriji; Planiranje uređenja i opreme prostora u najmu i pravovremeno informiranje osnivača o potrebnim zahvatima i mjerilima za organiziranje rada.
VI	Javni rad
	-Volonterski rad u udruzi (Predsjednica Društva Naša djeca Biograd); -Koordiniranje sa Ustanovom i DND u interesu rada sa djecom na nivou Grada Biograda i šire; Zalaganje za stvaranje boljih uvjeta za djecu i povezivanje institucija i udruga u interesu sve djece.
VII	Praćenje zakonskih odredbi
	- Praćenje svih zakona RH vezanih za djelatnost, praćenje uredbi Grada Biograda -Osnivača vrtića, - Koordinacija sa gradskim i županijskim uredima vezano za rad Ustanove (apliciranje za sredstva javnih potreba, očitovanja, statistike, odgovori na upite), - Praćenje provedbe zakona vezano za predškolski odgoj; -Ustrojavanje Pisarnice sukladno Zakonskoj normi /arhiviranje gradiva/ . Arhiviranje i izlučivanje građe. Voditelj arhive: ravnateljica; - Zadovoljavanje zakonskih normi vezano za sanitarnu inspekciju; -Pravovremeno upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede (do dolaska Zdravstvene voditeljice); - Koordinacija rada sa stručnom službom u funkciji osiguravanja zakonskih normi; -Koordinacija sa nadležnim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje; -Praćenje i zadovoljavanje normi iz Zakona o zaštiti na radu i Zaštite od požara; -Nadzor nad osposobljavanjem radnika za protupožarnu zaštitu; -Proveden je nadzor kotlovnice, rashladnih uređaja i popravaka sustava hlađenja i grijanja; -Promijenjen je Pravilnik o radu (donesen pročišćeni tekst); -Promjenjen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu (donesen je pročišćeni tekst); -Praćenje zakonskih normi kojima se štite prava djelatnika (Uredba o zaštiti osobnih podataka);

	<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje novina u zakonu (HASAP –sustav,koordinira sa Glavnom kuharicom vezano za tekuću problematiku HACAP-sustava); - Koordinacija vezano za promjene u jelovnicima i posebne jelovnike za djecu sa alergijama; -Vođenje stručne biblioteke. Narudžba i nabava stručne literature i evidencija i nadzor preuzimanja knjiga; -Ravnateljica priprema i vodi poslove javne nabave do zaključenja Ugovora sa dobavljačima. -Poslove sukladno pravu na pristup informacijama priprema ravnateljica; -Javno oglašavanje i briga oko mrežne stranice dv-biograd.hr vodi ravnateljica; -Priprema promjena za objavu na mrežnoj stranici; -Ravnateljica vodi i sljedeće poslove sukladno propisima: - Pripremanje sjednica Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća ,(pripremanje svih radnih materijala). -Izrada Financijskog plana i izvještaja, te Rebalansa fin.plana u suradnji sa računovodstvom. -Praćenje nadzora nad radom svih djelatnika te izricanje potrebnih mjera radi zadovoljavanja zakonskih odredbi. -Suradnja sa odvjetničkim uredom vezano za radni spor . -Organizacija prijevoza djece (županijsko takmičenje u nogometu, dječji olimpijski festival, prijevoz djece iz područnog vrtića radi kazališne predstave i izleta) -Ravnateljica vodi sve poslove vezano za pripravnništvo i zakonom određene odluke (Plan rada, izvještaji, evidencija pripravnika, upućivanje na polaganje, suradnja sa Agencijom, praćenje uputa) - Nadzor nad cijepjenošću djece (praćenje zakonske regulative).
VIII	Priprema za donošenje novih pravnih akata i strateško planiranje
	<ul style="list-style-type: none"> - Strateški plan ustanove izrađuje Sveučilište u Zadru <p>Doneseni su dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan upisa i mjerila upisa u vrtića za ped. god. 2018/19 (izmjena i dopuna) -Pravilnik o radu , pročišćeni tekst, veljača 2019 -IV izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada D.v.Biograd“ <ul style="list-style-type: none"> -Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada d.v. Biograd (pročišćeni tekst), veljača 2019. -Pravilnik o Upisu djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga u d.v. Biograd (izmjena i dopuna) -Koordinacija sa pravnom službom Grada radi potrebe promjene Pravilnika o radu (izmjene i dopune) -Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata d.v. Biograd - Sudjelovanje u pripremi izrade Starteškog plana dječjeg vrtića „ Biograd“koji će izraditi Sveučilište u Zadru (pomoću pripremanju istraživanja - četiri fokus grupe).
IX	Neostvareni poslovi / prijenos na slijedeće razdoblje/
	<ul style="list-style-type: none"> - Suglasnost osnivača grada Biograda o zapošljavanju tajnika 8 sukladno sistematiziranom radnom mjestu u Pravilniku vrtića Biograd). - Opremanje skupina suvremenom didaktikom / inovativna istraživačka didaktika/ -Didaktika za senzorni poticaj, - Uvođenje informatičkog sustava za skladište namirnica za kuhinju, (nedostatak sredstava), -Osvremeniti programe za vođenje dokumentacije djece i djelatnika, -Nabava profesionalnih aparata u kuhinji. -Revizija i realizacija sistematizacije radnih mjesta sukladno potrebama ureda Dječjeg vrtića Biograd <p>Obrazloženje: Tijekom ped. godine 2018/19, ustanova broji 38 zaposlenika. U upravi vrtića radi samo ravnateljica.</p>

10.2 RAD UPRAVNOG VIJEĆA U PED.GODINI 2018/19

	ČLANOVI VIJEĆA
UPRAVNO VIJEĆE Mandatno razdoblje: Konstituirajuća sjednica novog saziva Upravnog vijeća 31.10.2017.	D.B. – predsjednica I.Č.- iz reda Osnivača (zamjenik predsjednice) S.B.– iz reda Osnivača A.Đ. – iz reda roditelja A.D. -iz reda odgojitelja Od 1.7.2019. rješenjem Gradonačelnika prestao je mandat I.Č., a na njegovo mjesto imenovana je I.S.
Broj sjednica Upravnog vijeća	14 sjednica tijekom pedagoške godine 2018/19
Teme sjednica Upravnog vijeća	-Zakonsko odlučivanje vezano za radna mjesta (odgojitelji, kuharica) - Usvajanje izvješća o radu Ustanove za 2017/18, Plan i program rada vrtića za 2018/19, Prijedlog odluke o upisu i Mjerila za upis djece u vrtić, Izmjena i dopuna Plana upisa i mjerila za upis u dječji vrtića za 2018/19 - Upisi za 2018/19 godinu (procedura upisa i žalbi) -Rebalans proračuna d.v. Biograd -Plan nabave robe male vrijednosti -Financijsko izvješće DV. Za 2017, Financijski plan za 2019 , IV Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada d.v. Biograd, zatim Pročišćeni tekst -Pravilnika o radu (pročišćeni tekst) , Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u d.v. Biograd -Procedura zamjene odgojitelja-realizacija natječaja -Procedura natječaja za rad odgojitelja i spremačice u hotelu Adria, zatim odgojitelji za novu sobu u matičnom objektu -natječaj za zamjenu rehabilitatorice . - Realizacija procedure za ravnateljicu, Odluka o imenovanju ravnateljice na 4 godine. -I ostala tekuća problematika

11. VREDNOVANJE USTANOVE

Vanjsko vrednovanje ustanove nije realizirano jer nisu ostvareni optimalni uvjeti rada ustanove kroz kadrovsku strukturu, pa je vrednovanje teško realizirati, odnosno pravilno mjeriti. Ravnateljica nema popratne službe koje bi sudjelovale u pripremi vanjskog vrednovanja. To smatramo važnim . Biti će dio plana rada za sljedeću godinu.

11.1 UNUTARNJE VREDNOVANJE USTANOVE

Vrtić radi pripreme za unutarnje vrednovanje jačaju se dionici odgojno - obrazovnog rada kroz refleksivnu praksu i vrednovanje .Taj dio treba biti dio plana rada stručne službe i ravnateljice u sljedećoj pedagoškoj godini. Odgojitelji trebaju biti dobro pripremljeni za vrednovanje. Za vanjsko vrednovanje nisu osigurani uvjeti , jer vrtić ne zadovoljava standard u zapošljavanju osoba u uredskom poslovanju.

11.2. ISTRAŽIVANJE VEZANO ZA IZRADU STRATEGIJE DJEČJEG VRTIĆA “BIOGRAD”

Sveučilište u Zadru (odsjek za ekonomiju) poklonilo je dječjem vrtiću Biograd izradu strategije razvoja. Vezano za taj project u lipnju 2018 napravljeno je istraživanje putem focus skupina (skupina djelatnika, roditelja, Upravnog vijeća u proširenom sastavu sa članovima Gradskog vijeća I ravnateljicom). Istraživanje će pokazati put razvoja ustanove. Strategija je još u izradi.

12. NADZOR USTANOVE

Tijekom ped. godine ustanova ustanova je imala pedagoški nadzor i izrečenu mjeru obveze usklađenja sa DPS-om (2 djece je bilo upisano više od propisanog DPS-om).

NADZOR USTANOVE U PED. GOD. 2018/19

OSNIVAČ	<ul style="list-style-type: none"> -Financijsko izvješće ustanove za 2018 god., usvojeno 15.3.2019. /,Zaključak Gradskog vijeća Grada Biograda: KLASA:601-02/19-01/01,Ur.Broj: 2198/16-02-18-5/), -Donesen Financijski plan za 2019 godinu -Odluka o Planu upisu i mjerilima upisa za 2019/20 usvojen 14.3.2019 i Izmjena i dopuna Plana upisa i mjerilima upisa za 2019/20..Usvojen 19.7.2018. Zaključak Gradskog vijeća o davanju suglasnosti KLASA:601-02/19-01/01, URBROJ: 2198/16-02-19-9 -Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“Biograd na Moru -Rješenje o upisu djece u D.v. biograd u ped. godini 2019/20, dostavljeno Upravnom vijeću i Gradu Biogradu. -Dostavljena Izjava o fiskalne odgovornosti sa Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti ustanove, Plan otklanjanja mjera dostavljeno 26.2.2019. KLASA: 400-01/19-01/11, URBROJ: 2198/16-10-01-19-1. -Poštivanje procedura dobivanja Rješenja za subvenciju plaćanja troškova boravka djece polaznika vrtića u kategoriji dvoje ili više djece. -Dostavljeno je i prihvaćeno Godišnje izvješće o radu ustanove za pedagošku 2017/18. -Suradnja sa arhitektonskim uredom vezano za Idejno rješenje nadogradnje novog vrtića u Paškoj 1. -Suradnja sa Osnivačem vezano za gradnju prilaza sportskoj sobi koja je nadograđena.
ORGANIZACIJSKI NADZOR U USTANOVU	<p>Ravnateljica permanentno nadzire :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poštivanje zakonske osnove vezano za izostanak djelatnika vezano za bolovanje, -Upućivanje djelatnika na pregled vezano za zaštitu na radu i Sanitarne propise. -Evidencija dolaska i odlaska sa posla (svakodnevno), -Uveden je rad komisije za upis tijekom godine -Uveden je tjedni plan aktivnosti za oglasnu ploču ravnateljima -Uvođenje novih protokola ponašanja radnika Vođenje posebnih evidencija sa priložima i dostava računovodstvu -Vođenje evidencije rada na određeno sa izdavanjem potvrda radnicima sukladno pravima radnika -Rad kolegija (stručna služba, ravnatelj, odgojitelj) jednom tjedno -Plan nabave robe male vrijednosti, -Evidencija zaduženja i rada tehničke službe, -Vođenje matične knjige radnika, -Vođenje matične knjige djece, ugovorni odnosi sa korisnicima usluga, financijski planovi i izvješća, stanje dugovanja i provedbu naplate, pripreme za ovršne prijedloge, -Plan narudžbi nabave svih sredstava, -Nadzor nad radom Komisije za upis (jednom mjesečno), -Koordinacija sa Odvjetničkim uredom vezano za radni spor, -Nadzor nad provedbom Godišnji plan rada ustanove za 2018/19 sa Kurikulumom,

	<ul style="list-style-type: none"> -Izdavanje Rješenja za radnike temeljem podnesenih zahtjeva (za roditeljski dopust, za privremeni prekid radnog odnosa, za sporazumni prekid radnog odnosa), -Izdavanje rješenja vezano za zapošljavanje i odjavu radnika radi ostvarenja daljnjih prava, -Upozorenje Osnivaču radi isteka ugovora o najmu prostora vrtića Adria.
PEDAGOŠKI NADZOR	<p>Ravnateljica nadzire provedbu kurikuluma ,pedagoški stručni rad i pedagošku dokumentaciju odgojitelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja (tijekom godine).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nadzor rada sukladno zakonskim osnovama zaštite djece i roditelja, -Nadzor tjednog prikaza aktivnosti sa djecom (na uvid roditeljima putem oglasne ploče), -Dostavljeni statistički i ostali izvještaji MZO,vezano za podatke o djeci sa teškoćama, o programu predškole, o broju djelatnika i ostalim podacima, <p>Dostavljen je pravovremeno Godišnjeg izvještaja o radu Ustanove MZO, Županijskom uredu za prosvjetu, Gradu Biogradu,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Izvještaji MZO o utrošenim sredstvima javnih potreba za program predškole (siječanj 2019.
SANITARNI NADZOR	<ul style="list-style-type: none"> -Permanentno nadziranje kvalitete obroka , čistoće kuhinje i kvalitete hrane, vođenja potrebne evidencije, -Nadzor nad sanitarnim iskaznicama i oboljenjima djelatnika (zdravstvena voditeljica), -Provođenje Hacap sustava (nadzor sanitarne inspekcije Zadar). -Nadzor čistoće dostavnog vozila, -Kontrola zaštite od nametnika (tijekom godine), -Protokol čišćenja
NADZOR ZAŠTITE NA RADU	<p>Prema Zakonskim osnovama prati se nadzor nad opasnostima vezano za zaštitu na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kontrola sustava za grijanje i hlađenje / servis klima /, -Zaštitna odjeća i obuća djelatnika, -Osiguranje sredstava, djelatnika i prostora -Kontrola kriznih točaka unutar ustanove/ popravci utičnica, uređenje prostora, -Nadzor nad provedbom opreme sportske sobe koja se prenamjenila u sobu za djecu. -Kontrola dostavnog vozila, svakodnevno vođenje evidencije utroška goriva i korištenja vozila. -Saniran krov u matičnom objektu koji je prokišnjavao.
NADZOR ZAŠTITE OD POŽARA	<ul style="list-style-type: none"> -Sve mjere zaštite od požara provode su sukladno Pravilniku. -Vodi se pisana tromjesečna evidencija ispravnosti i promjena na vatrogasnim aparatima, Kontrolirani i atestirani sustavi i uređaji - U više navrata zatražena dorada dimnjaka (radovi u tijeku).
PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	<p>Podneseno Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2018 godinu (siječanj 2019).</p>
UREDBA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA	<p>Upravno vijeće d.v. Biograd predlaže računovođu Gradske uprave koji vodi poslove računovodstva da bude službenik za zaštitu osobnih podataka (u nedostatku administrativne službe u vrtiću).</p> <p>Ravnateljica provodi proslave vezano za uredbu .</p>
VOĐENJE ARHIVE	<p>Pisarnicu i arhivu vodi ravnateljica sukladno sukladno Rješenju arhivskog zavoda . Građa se arhivira sukladno zakonu. U ovoj pedagoškoj godini nije bilo izlučivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nadzor nad izlučivanjem građe prema potrebi. Zadnje izlučivanje : 29.siječnja 2018 / Rješenje Državnog arhiva u Zadru KLASA: UP/I-036-04/19-01/13,URBOJ: 2198-1-

Godišnje izvješće o radu ustanove, predlaže ravnateljica D.v.“Biograd „ Biograd na Moru sukladno Statutu D.v. „Biograd „(članak 50.) nakon razmatranja Odgojiteljskog vijeća 30.kolovoza 2019.

Temeljem članka 21. Statuta dječjeg vrtića“ Biograd“Biograd na Moru , Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada D.v. „Biograd“ Biograd na Moru za 2018/19 dostavlja se Upravnom vijeću D.v. Biograd.

Sukladno uputi MZO, izvješće će se dostaviti elektronskom poštom na mail adresu:

vertici.izvjesca@mzo.hr.

Ravnateljica:

Esma Brzić, univ.spec.vuouu

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru, usvojilo je Godišnje Izvješće o radu D.v „Biograd“Biograd na Moru za ped. godinu 2018/19, na 24 sjednici Upravnog vijeća dana 10. rujna 2019. Zaključak KLASA: 601-05/19-01/24, URBROJ: 2198/16-10-04-19-1.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru primilo je na znanje Godišnje izvješće o radu D.v.“Biograd „za ped. godinu 2018/19, Zaključak: KLASA: 601-02/19-01/3,URBROJ:2198/16-02-19-4, od 3.listopada 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

Drina Bešenić, stručni spec.oec

Dostavlja se:

1. Gradu Biogradu / odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu / putem elektronske pošte nevenka.lukin@biogradnamoru.hr
2. Ministarstvu znanosti ,obrazovanja / Odjel za predškolski odgoj / putem elektronske pošte adresa: vertici.izvjesca@mzo.hr
3. Ured Državne uprave u Zadarskoj županiji / Služba za društvene djelatnosti/ putem elektronske pošte adresa : drustvene@udu-zz.hr
4. Internetska stranica www.dv-biograd.hr ,
5. Oglasna ploča D.v. “Biograd “ Marina Držića 1,Paška 1Biograd na Moru
6. Pismohrana