

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
GRAD BIOGRAD NA MORU
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"
BIOGRAD NA MORU

KLASA: 601-02/22-01/
UR.BROJ: 2198/16- 10-01-22-1

Biograd na Moru, rujan 2022.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „BIOGRAD“ BIOGRAD NA MORU
za pedagošku godinu 2021/2022.godinu**

**Objekti: Matični vrtić M. Držića1 Biograd na Moru
Područni objekt Paška 1, Biograd na Moru; Objekt u najmu A. Šenoe 42**

Napomena: od 5. svibnja 2022. godine, Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda i uz , vrtić mijenja naziv u
Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Biograd na Moru

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"
BIOGRAD NA MORU
ADRESA: Biograd na Moru
M. Držića 1
OIB: 60175705264
MB: 3311996
www.dv-biograd.hr
djecji.vrtic.biograd@gmail.com

- Matični objekt: Marina Držića 1
Tel. 023 383 305, 023 286 128
- Područni vrtić: Paška1 [_novivrticbnm@yahoo.com](mailto:novivrticbnm@yahoo.com)
Tel/ 023 638 279
- Prostor u privremenom najmu : Adria, A.Šenoe 42
Mob:0994968296, djecjivrtic.adria@gmail.com

Zakonski predstavnik,
Ravnateljica:
Esma Brzić,univ.spec.paed.

SASTAVNICA IZVJEŠTAJA

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - 4.1 AKTIVNOSTI VEZANE ZAS OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE
 - 4.2 .ZDRAVSTVENI ODGOJ
 - 4.3. PREHRANA
 - 4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI
 - 4.5. PODRUČJE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE / Izvještaj/
5. PROVOĐENJE KURIKULUMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
 - 5.1. PROGRAMI
 - 5.2. RAD SA DJECOM U POSEBNOJ SKUPINI
 - 5.2.1. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PED.GODINU
 - 5.3. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ PLAN I MJERILA UPISA
 - 5.4. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ ZADAĆE PROGRAMA
 - 5.5. PROJEKTI SA DJECOM I PROJEKTI USTANOVE
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA
 - 6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA
 - 6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE
 - 6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE
 - 6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE-RAD SA PRIPRAVNICIMA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
 - 7.1. RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE
 - 7.2. SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA
8. RAD STRUČNE SLUŽBE:
 - 8.1 IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA
9. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM
 - 9.1 SURADNJA SA GRADSKIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA
 - 9.2. SURADNJA SA UDRUGAMA
 - 9.3. PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI
10. UPRAVLJANJE USTANOVOM
 - 10.1. RAVNATELJI-POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN
 - 10.2.RAD UPRAVNOG VIJEĆA
11. VREDNOVANJE USTANOVE
 - 11.1. UNUTARNJE VREDNOVANJE USTANOVE

- 12. NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONSKIH ODREDBI U USTANOVI**
- 13. RAD U VRIJEME PANDEMIJE COVID -19**

1. UVOD

Dječji vrtić " Biograd" slijednik je dječjeg vrtića „ Miro i Rudolf Jelenković „ koji je započeo sa radom 1975.godine (upisan u registar Ustanova 4.10.1976.godine). Vrtić se nalazi na adresi M. Držića 1. Biograd na Moru . Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda, 1992. godine mijenja ime u D.v. "Biograd ", a 1996 . godine, vrtić se preregistrira i usklađuje sa zakonom.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru od 5. svibnja 2022. godine (Tt-22/896-3) , dječji vrtić „Biograd“mijenja Statut i upisuje se pod nazivom Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru, sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru od 5. studenog 2020. Godine.

Dječji vrtić „Biograd“, provodi programe temeljene na humanističko-razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji i usklađuje prema Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZOS RH, N.N. 5/15).

Ustanova je uređena **Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN.10/97,107/07,94/13,98/19,57/22)**, Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja (Članak 1.).

Ostali zakoni koji reguliraju djelatnost dječjeg vrtića „Biograd“su :

- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Zakon o radu (N.N. 149/09,93/14)
- Zakon o zaštiti na radu (N.N.,71/14,118/14,154/14)
- Zakon o zaštiti od požara (N.N.,58/93)
- Zakon o stručno pedagoškom nadzoru (NN,73/97)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (N.N.,50/96)
- Zakon o javnoj nabavi odnosno Uredba o nabavi roba radova i usluga male vrijednosti (N.N.,117/01,110/07)
- Obiteljski zakon (NN,116/03)
- Zakon o pravima Hrv.branitelja iz Dom.rata (N.N., 174/04)
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o javnoj nabavi (N.N.120/16)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti N.N.139/10
- Zakon o arhivima i arhivskoj građi
- Zakon o sanitarnoj inspekciji
- Zakon o gradnji
- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju N.N.56/13
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N.81/2013
- Zakon o zaštiti zraka (N.N.130/11)
- I drugi zakoni koji reg. pitanja vezano za građevine,opremu i sl.

Pod zakonski akti koji reguliraju djelatnost:

- Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe N.N.63/2008
- Pravilnik o vrsti stručne spreme str. djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dj. vrtiću (N.N.,133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelje i str. sur.(N.N.,133/97)
- Pravilnik o obrascima, sadržaju ped. dok i evidencije o djeci u dj. vrtiću (N.N.,83/01)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dj u dj. vrtiću (N.N.105/02)
- Uredba o zaštiti osobnih podataka EU 2016

i ostali podzakoni i uredbe uredbe.

2. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjem vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju (čl. 1. stavak 2). Sukladno tome ustanova je organizirana na način:

r.b	Organizacijska jedinica	Vrsta poslova	Broj zaposlenika	Vrsta zaposlenja
1.	UPRAVA VRTIĆA	RAVNATELJICA (Stručno pedagoški i organizacijski poslovi)	1	Neodređeno/ reizborno mjesto
		TAJNICA Poslovi javne uprave	1	Poslovi na neodređeno puno radno vrijeme
2.	STRUČNI RADNICI	ODGOJITELJICE Poslovi neposrednog rada sa djecom Odgojitelji pripravnici (2)	24 Odgojitelja	Neodređeno vrijeme i rad po ugovoru
3.	STRUČNA SLUŽBA	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	1	Neodređeno vrijeme
		ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1	Neodređeno vrijeme Napomena: Zdravstvena voditeljica je čitavu godinu bila na bolovanju (nije bilo zamjene)
3.	STRUČNI RADNIK U SKUPINI DJECE U POSEBNOM PROGRAMU	EDUKACIJSKI REHABILITATOR	1	Na neodređeno vrijeme
4.	TEHNIČKA SLUŽBA	a) DOMAR b) SPREMAČICE	a) 2 b) 5 (dvije u područnim objektima vrtiću, 3 u matičnom objektu)	Neodređeno vrijeme (domar i četiri spremačice). Na određeno vrijeme (1 spremačica)
5.	KUHINJA	a) GLAVNA KUHARICA poslovi kuhanja, vođenja dokumentacije i HACAP-sustava	a)1	na neodređeno vrijeme
		b) KUHARICA	b)2	
		c) POMOĆNA RADNICA U KUHINJI	c)1	

3. MATERIJALNI UVJETI RADA USTANOVE

Financiranje rada vrtića:

1. Sredstva iz proračuna Grada Biograda
2. Sredstva iz Županije (sredstva za javne potrebe)
3. Sredstva Ministarstva prosvjete obrazovanja i sporta / za program predškole i za djecu sa teškoćama s Rješenjem Centra za socijalnu skrb
4. Participacija roditelja

Financiranje Ustanove može se detaljnije vidjeti kroz Izvješće o financijskom poslovanju Ustanove za 2021 godinu, usvojen na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda, 25. ožujka 2022. godine. Zaključak: KLASA: 601-02/22-01/01, UR.BROJ: 2198/12-02-22-4.

Odlukom osnivača, cijena usluga vrtića smanjuje se za drugo dijete 60 %, a za treće dijete roditeljima je usluga besplatna. Također je besplatan program za roditelje djece s teškoćama iz spektra autizma u posebnom programu.

OPREMANJE USTANOVE

U ovoj pedagoškoj godini popunjeni su nedostaci u opremi na način:

	PROSTORI	NABAVA Matični objekt	NABAVA Područni objekt Paška 1 i objekt hotela Adria
1.	OPREMA DJEČJIH SOBA	-Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad, didaktički drveni program, slikovnice, konstrukcijske igre za redovne skupine - Ugradnja klima uređaja u mješovitoj skupini „Dupinići“ -Uređenje poda i drvenog dijela u sobi “Mudre sove“ -Postavljanje štitnika za radijatore u „Ribicama“ - Aplikacija „Ordy bee „za praćenje odgojno obrazovnog rada i mobitel za svaku skupinu - Nadopuna krevetića - Garderobne klupice u objektu Adria - Ugradnja polica u posebnoj skupini i opreme s didaktikom	Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad, - Aplikacija za praćenje odgojno obrazovnog rada i Mobitel za svaku skupinu
2.	OPREMA KUHINJE	-Nabava sitnog inventara, -nabava stroja za ljuštenje krompira	
3.	OPREMA KANCELARIJE I UREDSKOG PROSTORA STRUČNE SLUŽBE	-Tekući potrošni materijali (stručni obrasci, stručna dokumentacija,)	
4.	OPREMA POMOĆNIH SOBA	Popravak fotokopirnog aparata za potrebe odgojitelja	
4.	TEHNIČKA OPREMA	Uporabna dozvola za sportsku sobu (koja je prenamijenjena za mješovitu skupinu).	
5.	ULAGANJE U PROSTOR	Farbanje prostorija soba za djecu u područnim objektima, farbanje zbornice u matičnom objektu postavljanje novog poda u „Mudrim sovama“, ugradnja panela u „Mudrim sovama,	

UVJETI ZA RAD ODGOJITELJA

U materijalnom smislu	-Sobe su opremljene didaktikom i pomoćnim, potrošnim materijalima. -zadovoljene potrebe zaštite na radu, zaštite od požara, Zakona o radu. -Odgojitelji imaju zbornicu s mogućnosti korištenja računala, printer, plastifikator, biblioteku, projektor i prijenosno računalo
-----------------------	--

	<p>-Svaka skupina ima službeni mobitel kao sredstvo rada za dokumentiranje.</p> <p>-Odgojitelji u područnom vrtiću (Paška 1) imaju zbornicu sa računalom, prijenosnim računalom i projektorom i službeni mobitel.</p> <p>-Odgojitelji u objektu Adria imaju zbornicu, prijenosno računalo, projektor i službeni mobitel.</p> <p>-Nedostaje sportska soba u svim objektima</p>
U organizacijskom smislu	<p>-Odgojitelji rade u timu (dva odgojitelja), a jaslice, „Mudre sove“ i Adria imaju po tri odgojitelja u skupini.</p> <p>- Odgojitelji sudjeluju u radu kolegija sa stručnom službom i ravnateljem</p> <p>- Omogućena je edukacija odgojitelja prema izraženom interesu i potrebama.</p> <p>- Organizacija rada odgojitelja je sukladna propisima.</p> <p>- Odgojitelji su iskoristili vrijeme godišnjih odmora, te ostala prava iz radnog odnosa, (omogućen je neplaćen dopust djelatnici nakon porodnog dopusta).</p>
Nedostaci u pedagoškom smislu	Nedostatak suvremenih didaktičkih pomagala (istraživački i senzorni centri) nedostatak sportske sobe, dječjeg nogometnog poligona i veći broj sprava.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sukladno kurikulumu ustanove .

Prema programu Zdravstvene voditeljice. Ustanova nema zamjenu za zdravstvenog voditelja od svibnja 2021.godine.

Prati se redovno epidemiološka uputa HZJZ vezano za pandemiju COVID-19.

Posebne mjere: Dovođenje djece kroz balkone (do travnja 2022. godine).

4.1 PROVEDENE AKTIVNOSTI VEZANO ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

1. Sakupljanje podataka o zdravlju djece tijekom upisa te praćenje bolesti tijekom godine (Zdravstvena voditeljica)
2. Svakodnevni boravak na zraku (uz mjere zaštite od sunca)
- 3.Obvezne tjelesne aktivnosti na dvorištu
- 4.Prehrana je prilagođena djeci. Jelovnici su javno izvješeni /redovno su se objavljivali i putem društvene mreže/
- 5.Redovna zakonska kontrola kakvoće i količine hrane (kontrolira prema ugovoru Zavod za javno zdravstvo Zadar) i nadzor vode
6. Izvršeni su svi redovni pregledi djelatnika prema zakonu.
7. Ustanova je usklađena sa HASAP-sustavom
8. Provede se aktivnosti vezano za Protokole o sigurnosti koji se odnose na bolesti i ozljede djece:
 - Protokol evidencije bolesti,
 - Protokol o kroničnim bolestima djeteta i primjeni terapije
 - Protokol postupanja odgojitelja u slučaju alergije djeteta
 - Protokol postupanja u slučaju ozljeda u vrtiću
 - Uočavanje ozljeda djeteta pri preuzimanju djeteta
 - Protokol vezano za nametnike
 - Protokol ponašanja za vrijeme pandemije virusa Covid-19.

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Djeca su kroz kurikulum obuhvaćena zdravstvenim odgojem u kojem sudjeluje i zdravstvena voditeljica. Provedene su aktivnosti vezane za preventivnu zdravstvenu zaštitu. Djeca su ponuđene aktivnosti radi poticanja spoznaje važnosti: čistoće (pravilno pranje ruku), brigom za zdravlje usne šupljine, higijena tijela, prva pomoć , utjecaj okoline i ekologije na zdravlje djece.

Posebno se u odgoju ističe potreba učenja o zdravom načinu prehrane i odnosu prema hrani. Djeca su imala aktivnosti pripreme povrća za ručak, odlaska na tržnicu, učenje o zdravlju kroz osobnu brigu.

Svakodnevno se s djecom boravi na zraku.

4.3.PREHRANA

Prehrana je sastavljena na način da se upotrebljavaju svježije i kvalitetne namirnice strogo kontrolirane prema HACAP –sustavu. Djeci se skreće pozornost na zdravu prehranu. Održavaju se redovno kroz godinu „voćni rođendani“. Djeca ne jedu slatko. U ustanovu je zabranjeno donositi slatkiše u bilo kojem obliku. Potiče se spoznaja djece kroz aktivnosti o važnosti tjelovježbe i unosa povrća kao važne prehrambene navike. Djeca imaju za ručak dva puta tjedno ribu ili riblje proizvode.

4.4.SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Sanitarne higijenske uvjete u ustanovi u oba objekta su iznimno zadovoljavajući. Provođenje nadzora vrši zdravstvena voditeljica putem protokola :

- Protokol čišćenja ustanove i dvorištu ,
- Protokol čišćenja službenog vozila za prijevoz namirnica .

4.5. PODRUČJE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Od svibnja 2021. godine, ustanova nema na zamjeni zdravstvenog voditelja radi sporazumnog prekida radnog odnosa

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice provodili su se u matičnom vrtiću, te u dva područna objekta. Ukupno sva tri objekta imaju dvije jasličke skupine, mlađu jasličku, stariju jasličku, pet mješovitih skupina, te posebnu skupinu za djecu s teškoćama iz spektra autizma. Ta skupina je premještena početkom 2021. godine u objekt Adria.

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice bili su: praćenje pobola djece, praćenje i unaprjeđenje sanitarno-higijenskih uvjeta, praćenje i unaprjeđenje prehrane kod djece, nadzor nad provedbom mjera zaštite od Covid-a 19

Tijekom pedagoške godine vođena je propisana zdravstvena dokumentacija: Evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija bolesti i cijepljenosti djece, evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija ozljeda, evidencija o antropometrijskom mjerenju, zdravstveni kartoni djece te evidencija epidemioloških indikacija.

5.PROVOĐENJE KURIKULUMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJM VRTIĆU ZA PED.GOD. 2021/2022

5.1. PROGRAMI

	Program	Trajanje	napomena
1.	PRIMARNI PROGRAM A) U MATIČNOM OBJEKTU 6 skupina B) U PODRUČNOM OBJEKTU (Paška 1) , jedna skupine C) OBJEKT ADRIA, jedna skupina	10. sati dnevno	Svi primarni programi od 3. godine života imaju Integrirani program ranog učenja engl.jezika.
2.	KRATKI PROGRAM A) U PODRUČNOM OBJEKTU Adria /jedna skupina/	Od 5.10.2020 do 30.05.2021.	Prema Zakonskim okvirima- za djecu u godini pred polazak u školu

3.	POSEBNA SKUPINA ZA RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA IZ SPEKTRA AUTIZMA / u objektu Adria od travnja 2021. godine/	4 sata dnevno	Uz verificiran program MZO

5.2. RAD SA DJECOM U POSEBNOJ SKUPINI

Rad sa djecom u posebnoj skupinu za djecu s teškoćama iz PSA, organiziran je uz potporu Osnivača i uz suglasnost MZO, Suglasnost Klasa: 601-02/17-03/01344, URBROJ:533-05-18-0008 od srpnja 2018.

Rad provodi: edukacijski rehabilitator i odgojitelj

5.2.1. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA GODINU 2021./2022.

U program rada za djecu s poremećajima spektra autizma uključeno je četvero djece, tri dječaka i jedna djevojčica. Nositelji programa su edukacijski rehabilitator Tina Colić i odgojiteljica Marija Jeličić. Tijekom pedagoške godine, u ožujku 2022., jedan dječak je uključen u inkluzivnu grupu vršnjaka uz praćenje i posebne poticaje edukacijskog rehabilitatora i odgojitelja u grupi.

Dvoje djece predškolske dobi pratili su individualni edukacijsko rehabilitacijski program koji obuhvaća poticanje predmatematičkih i jezičnih sposobnosti uz primjerene metode i tehnike, te modifikaciju ponašanja.

Jedan dječak uključen je u program u veljači, te se radilo na adaptaciji i procjeni osnovnih jezičnih i komunikacijskih potreba, te integraciji i socijalnom ponašanju.

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz informiranje i savjetovanje svakodnevno i prema potrebi.

Program je također sadržavao niz inkluzivnih aktivnosti u grupi podrške u vrtiću, a ostvarivale su se tjedno dva do tri puta kroz grupne igre i kreativne zadatke, zajedničke posjete, izlete, i kulturno-zabavne aktivnosti.

Suradnja sa drugim ustanovama – stručnjaci iz kabineta za ranu intervenciju „Feralić“, HURID, udruga za djecu s teškoćama Biograd, te vrtić za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“, te OŠ „Voštarnica“

5.3. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ PLAN I MJERILA UPISA

Plan upisa i mjerilima upisa u dječji vrtić Biograd Biograd na Moru za 2021 /22 godinu, donijelo je Gradsko vijeće grada Biograda na Moru, Zaključak klasa: 601-02/21-01/ 01, URBROJ: 2198/16-02-21-5, od 19. veljače 2021.

planom upisa: ukupno upisano 47nove djece.

RB	NAZIV SKUPINE I PROGRAMA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	NAPOMENA
1.	JASLIČNA SKUPINA OD 1-3 GOD	18	3 odgojitelja	
2.	JASLIČNA SKUPINA OD 1-3 GOD, Veseli Patuljci“	18	3 odgojitelja	
3.	MJEŠOVITA SKUPINA „Tigrići“ 3-7 GOD	23	2 odgojitelja	
4.	MJEŠOVITA SKUPINA „ Ribice“ 3-7 god	22	2 odgojitelja	Novouređeni prostor sportske sobe
5.	MJEŠOVITE SKUPINE „ Mudre Sove“ 3-7 GOD	24	3 odgojitelja	
6.	MJEŠOVITA SKUPINA „ Dupinići“od 3-4 god.	18	2 odgojitelja	
6.	KRATKI PROGRAM PREDŠKOLE-područni objekt	25	1 odgojitelja na pola radnog vremena	
8.	MJEŠOVITA SKUPINA „Papigice“- područni objekt Paška 1	20	2 odgojitelja	
9.	MJEŠOVITA SKUPINA „Zečići“ područni objekt Paška 1	20	2 odgojitelja	
10.	MJEŠOVITA SKUPINA 3-7 godina-Adria	24	3 odgojitelja	

	UKUPAN broj djece u primarnom 10. satnom programu (tri vrtića)	212		
11.	PROGRAM POSEBNE SKUPINE ZA DJECU S TSA	3		Jedno dijete je integritano u redovni program svibnju 2022. godine
	UKUPAN BROJ (tri programa)	215	UKUPNO 23,5	

VRIJEME DEŽURSTVA U LJETO 2022. godine

SKUPINE ZA LJETO 2022	Broj djece	odgojitelji
2 skupine jaslica	30	dežurstvo prema rasporedu
3 Mješovite skupine	17,16,23	dežurstvo prema rasporedu
UKUPNO DJECE	86	

5.4. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ ZADAĆE PROGRAMA:

Tjelesni i psihomotorni razvoj
 Socio-emocionalni razvoj i razvoj samostalnosti
 Spoznajni razvoj i razvoj ličnosti
 Govor, izražavanje, stvaranje i komunikacija

Integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički kurikulum baziran je na interesu djeteta pri čemu su poticani svi aspekti razvoja vodeći računa o individualnim potrebama djeteta

ZASTUPLJENI PROGRAM	Realizacija kroz cjelovitost programa kojima je cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta (tjelesnih, kognitivnih, emocionalnih i društvenih), polazeći od stvarnih potreba djece, koja se nalaze u stalnoj interakciji s društvenim okruženjem .
REDOVNI PROGRAM (primarni 10.satni boravak) AKTIVNOSTI	<p>Suglasnost MZO na redovni 10. Satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru, KLASA: 601-02/18-03700541,URBROJ:533-05-18-0004</p> <p>Rad prema orijentacijskom planu i programu odgojno- obrazovnog rada i Kurikulumu ustanove.</p> <p>Rad kroz tematska područja, događanja, projekte, projektne aktivnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec Hrvatske knjige (projekt u suradnji sa gradskom knjižnicom, prema temama iz kataloga uz epidemiološke mjere) - Jesenske svečanosti unutar skupina - Dječji tjedan, prava djece (unutar skupina) - Obilježavanje svetkovina Sv. Nikola, Božić, Uskrs -Božićni sajam- humanitarna prodaja dječjih radova - Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar (područni i matični vrtić) - Vrtić vodi svu potrebnu pisanu i foto dokumentaciju prema zakonu - Dani otvorenih vrata vrtića - Suradnja s roditeljima ostvarena je preko mobilne aplikacije i mrežne stranice vrtića www.dv-biograd.hr - Dječji vrtić je bio otvoren cijelu godinu. <p>Zbog samoizolacije zatvarane su skupine 17 puta (od dva dana do tjedan).</p>
KRATKI PROGRAM PRIPREME ZA ŠKOLU	<p>Suglasnost MZOS na program predškole, KLASA:601-02/15-03/00606,Ur.broj: 533-25-15-0004 od 6.listopada 2015.(reverifikacija)</p> <p>Organiziran je u vremenu od 3. 10 2020 do 30.5.2022. godine s prekidom za zimske praznike.</p>

POSEBNI PROGRAMI	-Rad skupine za djecu s TSA u objektu Adria. Rade ed. defektolog i odgojiteljica. Jedno dijete je integrirano tijekom godine u redovan program.
INTEGRIRANI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG J.	Dječji vrtić provodi integrirani program ranog učenja engleskog jezika u mješovitim skupinama u oba objekta. Integrirani program reverificiran je od Ministarstva prosvjete i sporta RH/ Suglasnost KLASA: 601-02/15-03/00605, Urboj:533-25-15-0008 od 23.prosinca 2015/

5.5. PROJEKTI SA DJECOM I PROJEKTI USTANOVE

Projekti proizašli iz interesa skupine i istraživanjem djece uz potporu odgojitelja u pedagoškoj godini 2021/22 nisu realizirani.

Uređenje dvorišta .Sudjelovanje u natjecanju HRT-a.“Najljepši školski vrt”HRT-a. Projekt vode 4 odgojiteljice i spremačica.

Vrtić je dobio nagradu za Najljepši školski vrt u RH (3. mjesto).

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

6.1 RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Broj Odgojiteljskih vijeća	4 sjednice Odgojiteljskog vijeća
Teme sastanaka i problematika	Izvešće o radu ustanove 2019/20 , Plan rada za ped. god. 2020/21, -Dogovor vezano za kurikulum, upise djece, formiranje skupina, tekuća problematika, stručno usavršavanje, vrednovanje, ostvarenosti kurikuluma kroz godinu, prikaz sa seminara o djeci s teškoćama , način vođenja satnice odgojitelja i prijedlog za promjene

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Planom stručnog usavršavanja planirano je stručno usavršavanje unutar ustanove na način:

- nabave stručne literature
- pretplate na stručne časopise
- sudjelovanjem na stručnim seminarima i edukativnim radionicama

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE I ONLINE

Stručna usavršavanja u pedagoškoj godini 2021./2022. sa vanjskim suradnicima

Datum	Polaznici –Odgojitelji/pedagog	Tema
Tijekom ped. godine 2021./22.	Ivana Dominis i Daria Vuksan	EOsCentar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju, voditeljica prof.dr.sc. Slavica Bašić. Modul 1, Modul 2, Modul 3, Modul 4 i Modul 5
Tijekom ped. godine 2021./22.	Marija Krolo Birkić i Višnja Milačić Žurić	SRC DV „Sopot“ edukacija za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi. Modul IV, V, VI, VII, VIII i IX.

Od travnja 2022.god.	Tina Colić i Marija Jeličić	SRC DV „Sopot“ edukacija za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi. Modul I, II i III.
Tijekom pedagoške godine	Marija Oštrić, Ana Došen, Višnja Milačić Žurić i Marija Krolo	Edukacija pilot projekta „Virtograd u vrtićima“ program otkrivanja talenata i razvoja vrlina kod djece. Udruga Talentlab, Zagreb. (Putem Zoom platforme)
Studeni, prosinac 2021. god.	Svi odgojitelji	Ciklus radionica „Rastimo zajedno Mini“ Voditeljice: pedagoginja Višnja Milačić Žurić i odgojiteljica Antonija Kolačko. (Putem Zoom platforme)
Tijekom pedagoške godine	Marija Krolo Birkić, Višnja Milačić Žurić, Marija Oštrić, Ana Došen, Božena Belamarić Brčić	Webinari – Alfa Portal. „Dobrobit djeteta“, „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanove“, „Je li važnije putovati ili stići“, „Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u školu“, „Predmatematičke vještine“, „Slika o djetetu kao polazite za stvaranje kontinuiteta“, „Koliko rano je dovoljno rano?“
Svibanj, lipanj 2022. god.	Svi odgojitelji, pedagog i ravnatelj	Edukacija „Prilagodba vrtićkog okruženja i specifični modeli i načini komunikacija“. Kabinet za ranu intervenciju Zadar, Višnja Čirjak, Marte Meo terapeutkinja
Lipanj 2022.god.	Višnja Milačić Žurić i Ana Došen	„Zajedno za lakši prijelaz“ Pučko otvoreno učilište Korak po korak. Naš vrtić odabran za besplatno sudjelovanje u edukaciji jer smo sudjelovali u prethodnom istraživanju (Putem Zoom platforme)
Tijekom pedagoške godine	Svi odgojitelji, ravnatelj i pedagog	Prema program rada Agencije za odgoj i obrazovanje za pedagošku godinu 2021./22. AZOO
Tijekom pedagoške godine	Višnja Milačić Žurić i Antonija Kolačko	Prema programu Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ i projekata koje provodi Vrtić.
Ožujak, lipanj i kolovoz 2022.	Marija Krolo Birkić i Marija Oštrić	KoHo pedagogija – edukativna platforma „Kako poticati medijsku pismenost kod djece rane i predškolske dobi“, „U mreži dobre prakse“, „Sve o adaptaciji na vrtić“
Tijekom pedagoške godine	Nada Smajić	Metodika engleskog jezika za odgojitelje (Putem Zoom platforme)

6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE –RAD S PRIPRAVNICIMA

Prema Planu stručnog osposobljavanja koju je donijelo Odgojiteljsko vijeće, u pedagoškoj godini 2021/22 imali smo jednog pripravnika odgojitelja

Edukacijski rehabilitator je prijavljen za stažiranje radi potrebe novog uvođenja u rad (zbog rada u posebnom programu).

7. SURADNJA SA RODITELJIMA

Suradnja sa roditeljima odnosi se na sveukupan rad sa roditeljima-korisnicima usluga u svim programima kao i sa roditeljima potencijalnim korisnicima (putem upisa) i roditeljima čija djeca ne polaze vrtića, a ustanova im je omogućila sudjelovanje u vrtićkim radionicama.

Više o suradnji sa roditeljima vidi se kroz poslove ostvarivanja odgojno - obrazovnog rada te kroz poslove pedagoga i logopeda.

- Radi epidemije Covid-19 komunikacija s roditeljima do ožujka bila je isključivo putem mobitela, mrežnih stranica i facebook stranice vrtića.
- Provedene su UNICEF radionice putem zoom platforme kao i tematski roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika
- U svibnju edukativne i kreativne radionice za roditelje provodile su se uživo.

7.1.RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE

Posredstvom Upravnog vijeća	Roditelji imaju svog predstavnika u Upravnom vijeću koji je aktivno sudjelovao na sjednicama.
Suradnja s roditeljima u vrijeme COVID-19	Tijekom godine odgojitelji nude roditeljima aktualne obavijesti i teme vezane za rad skupine, za probleme u skupinama putem viber grupe, mrežne stranice vrtića i službene facebook stranice dječjeg vrtića „Biograd“.
Tematski roditeljski sastanak	„Predvještine potrebne za uspješno uključivanje djeteta u školu“ Voditeljica pedagoginja Višnja Milačić Žurić. 28.10.2021. Putem Zoom platforme.
Ciklus radionica „Rastimo zajedno Mini“	Teme: „Emocionalne kompetencije djece“ 16.11.2021., „Izljevi bijesa kod djece“ 30.11.2021., „Kako pomoći djetetu da bude odgovorno i samostalno“ 7.12.2021. Putem Zoom platforme. Voditeljice: pedagoginja Višnja Milačić Žurić i odgojiteljica Antonija Kolačko
Edukativna radionica za roditelje	„Trebaju li djeca granice ili kvalitetan odnos?“ 15.02.2022. Putem Zoom platforme. Voditeljice: pedagoginja Višnja Milačić Žurić i odgojiteljica Antonija Kolačko
Edukativna radionica za roditelje	Uživo „O majkama, djeci i emocijama“ 03.05.2022. Voditeljica pedagoginja Višnja Milačić Žurić
Kreativna radionica za djecu	„Moja majka“ 03.05.2022. Voditeljice odgojiteljice: Nikoleta Mustapić, Anita Škara, Marijana Babara, Kristina Šangulin, Božena Belamarić Brčić, Maja Ucović, Valentina Filipović, Nikolina Birkić-pripravnica i Marija Krolo Birkić.
Edukativna radionica za roditelje	Uživo „Zaigrana obitelj“ 12.05.2022. Voditeljica pedagoginja Višnja Milačić Žurić
Kreativna radionica za djecu	„Moja obitelj“ 12.05.2022. Voditeljice odgojiteljice: Anita Škara, Marijana Babara, Kristina Šangulin, Božena Belamarić Brčić, Maja Ucović, Valentina Filipović, Nikolina Birkić-pripravnica, Ika Bobanović, Marija Krolo Birkić, Nada Smajić i Angela Šarić
Edukativne radionice za roditelje (3 radionice)	„Priprema djeteta i roditelja za polazak u vrtić“ 19.07.2022. „Priprema djeteta i roditelja za polazak u jaslice“ 20.07.2022 i 21.07.2022. Voditeljice: pedagoginja Višnja Milačić Žurić i odgojiteljica Antonija Kolačko.

7.2.SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA

Rad sa roditeljima svih skupina (redovni i posebni program PSA), odvijao se na epidemiološki primjeren način. Prema potrebi dogovaran je savjetodavni rad sa roditeljima izvan ustanove na otvorenom s razmakom i uz korištenje maske. U posebnoj skupini održana su dva informativna sastanka te na kraju godine evaluacijski sastanak. Roditeljima su omogućeni individualni sastanci sa rehabilitatoricom, pedagoginjom, odgojiteljima i ravnateljicom.

8.RAD STRUČNE SLUŽBE

8.1 IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA za ped god 2021./22.

Pedagoginja: Višnja Milačić Žurić, prof.

POSLOVI I ZADAĆE IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA REALIZIRANI SU PREMA PODRUČJIMA:	VRIJEME PROVEDBE
<p>DJECA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje uspješne prilagodbe novoupisane djece (dogovori s odgojiteljima i roditeljima, rasporedi prilagodbe) • Praćenje i procjenjivanje prilagodbe djece na vrtić (liste za praćenje adaptacije) • Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i procjenjivanja djetetovih aktualnih potreba te pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja. • Unapređivanje prostorno-materijalnog okruženja (opremanje i nadopuna primjerenom didaktikom u skupinama, sudjelovanje u procesu promjene) • Uključivanje u neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom, zadovoljavanje njihovih potreba ili intervencije u skupinama u situacijama kada tu potrebnu nije bio u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj – primjena terapijske igre te tematske radionice emocionalne pismenosti. • Praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom. • Procjenjivanje i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojne potrebe djeteta (neposrednom opservacijom djece u odgojnoj skupini i na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja) • Upućivanje djece s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama u vanjske institucije na dijagnostiku. • Obogaćivanje odgojno obrazovnog procesa – planiranje, programiranje: kazališne predstave, športski programi, posjete, svečanosti, manifestacije, izleti, radionice.... • Kod školskih obveznika ispitane su predvještine djece potrebne za uspješan polazak u školu. Djeca kojoj je potrebna podrška obuhvaćena su savjetovanjem roditelja te davanjem materijala za rad kod kuće s ciljem poticanja razvoja ciljanih predvještina. • Provođenje inicijalnih razgovorima prilikom upisa djece. Nakon inicijalnih razgovora, i na temelju dostupne dokumentacije vanjskih ustanova, evidentirana su djeca s teškoćama u razvoju i djeca s posebnim potrebama. • Formiranje skupina za novu pedagošku godinu • Praćenje ispisa i upisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama, promjena objekta)vođenje dokumentacije o istome. 	<p>Rujan</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine, po potrebi</p> <p>Tijekom pedagoške godine, po potrebi</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Srpanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>

<p>ODGOJITELJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u planiranju operativnih i drugih ciljeva za skupine na temelju razvojnih osobitosti djece, praćenju te vrednovanju postignuća djece. • Pružanje pomoći u kreiranju prostorno-materijalnog okruženja. • Pružanje pomoći u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. • Pružanje pomoći u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. • Pružanje pomoći odgojiteljima u radu na odabranim projektnim aktivnostima. • Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te uvidi u pedagošku dokumentaciju odgojitelja po svim odgojnim skupinama. • Pružanje pomoći implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu. • Organizacija i priprema stručnog usavršavanja odgojitelja, preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje, priprema pisanih edukativnih materijala za odgojitelje, priprema razvojnih lista za razvojnu mapu. • Pružanje stručne pomoći u planiranju i provođenju individualiziranog rada s pojedinim djetetom s TUR i PP • Savjetodavni rad na poziv pedagoga ili na inicijativu odgojitelja (teme: nepoželjna ponašanja u skupini, emocionalni problemi kod djece, primjereni odgojni postupci, komunikacija, ponuda materijala i aktivnosti) • Pomoć u pripremi i realizaciji raznih oblika rada s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, edukativne radionice, prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad). • Član Povjerenstva za stažiranje za odgojiteljicu pripravnicu (Nikolina Birkić) Rad na poslovima: individualne konzultacije s pripravnikom, mentoricom i ravnateljicom, uvid u neposredni rada pripravnice i dokumentaciju, praćenje oglednih aktivnosti, pisanje izvješća o održanim oglednim aktivnostima, organiziranje stručnog usavršavanja pripravnice. • Organizacija rada stručne prakse studenata predškolskog odgoja u suradnji s odgojiteljima • Provođenje radionica s odgojiteljima za djecu i predavanja za roditelje. Teme: Emocionalne kompetencije djece, Izljev bijesa kod djece, Kako pomoći djetetu da postane odgovorno i samostalno?, Trebaju li djeca granice ili kvalitetan odnos?, Moja obitelj, Moja majka, Priprema djeteta i roditelja za polazak u jaslice. • Osvješćivanje odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje djelatnosti vrtića i struke među roditeljima i društvenom zajednicom. 	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Za vrijeme stažiranja pripravnice</p> <p>Prema kalendaru prakse Sveučilišta</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>RODITELJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođeni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece. Upoznavanje roditelja s obilježjima institucionalnog odgoja, posebnostima vrtića, programima, oblicima rada, ulogom i načinom rada pedagoga u vrtiću. • Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece – putem radionica „Priprema djeteta i roditelja za polazak u jaslice/vrtić“, edukativnih letaka „Sve što roditelji trebaju znati o vrtiću....“, Priprema djeteta i roditelja za polazak u jaslice/vrtić“. • Pedagoško savjetodavni rad s roditeljima. Teme: informiranje roditelja o rezultatima procjene predvještina potrebnih za školu, spremnost za 	<p>Lipanj, Srpanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>

<p>školu, odvikavanje od pelena, nepoželjna ponašanja, granice u odgoju, samostalnost djece, odnosi u obitelji među sestrama, faza prkosa i negativizma, kvaliteta zadovoljavanje potreba djeteta kod kuće, prinova u obitelji, primjereni odgojni postupci, razvod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema pisanih edukativnih materijala za roditelje (kutić pedagoga za roditelje, letci, facebook stranica vrtića, web stranica vrtića) • Provođenje ciklusa web predavanja za roditelje i zainteresirane stručnjake u suradnji s odgojiteljicom Antonijom Kolačko „Rastimo zajedno Mini“. Teme interaktivnih web predavanja: „Emocionalne kompetencije djece“, „Izljevi bijesa kod djece“, „Kako pomoći djetetu da postane odgovorno i samostalno?“ • Provođenje edukativnih radionica i roditeljskih sastanaka za obilježavanje različitih dana u godini. Teme: „Predveštine potrebne za uspješno uključivanje djeteta u školu“, Priprema roditelja i djeteta za polazak u jaslice/vrtić“, „Trebaju li djeca granice ili kvalitetan odnos“ , „O majkama, djeci i emocijama“, „Zaigrana obitelj“ • Poticanje i osmišljavanje roditeljskog sudjelovanja u neposrednom odgojno obrazovnom procesu (sudjelovanje u igri i druženju s djecom) • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada uključivanjem roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadataka u radu s djecom s ciljem jačanja roditeljske kompetencije. 	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Studeni, prosinac</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>RAD U STRUČNOM TIMU (ravnatelj, pedagog, edukacijski rehabilitator, odgojitelji)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu na pitanjima važnim za organizaciju rada (sastanci stručnog tima, individualna suradnja s ravnateljicom, edukacijskim rehabilitatorom, konzultacije s odgojiteljima, upisna strategija i formiranje novih skupina u svim objektima) • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2020./2021. • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022. • Timski rad u podršci inkluziji djece s teškoćama u razvoju • Zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedinu djecu • Sudjelovanje u pripremama i provođenju događanja koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić, predsjednik povjerenstva 	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Kolovoz, rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Osnovnom školom Biograd u vezi prijelaza djece iz vrtića u školu • Suradnja s CZSS Biograd – intervencije u svrhu zaštite dječjih prava • Suradnja s Dr. školske medicine Marijom Ivanko u vezi liječničkog pregleda djece za školu • Upućivanje na dijagnostiku i razmjenu informacija: Opća bolnica Zadar, logopedska ambulanta, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak, SUVAG, „Feralić“ Zadar, Kabinet za ranu intervenciju Zadar • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicom za pedagoge Đurđicom KaurloMartinić • Suradnja i razmjena iskustava s kolegama iz stručno-razvojne službe drugih vrtića • Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ 	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Veljača</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge Grada Biograda na Moru) 	
<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. • Izrada Godišnjeg plana rada stručnog suradnika pedagoga i Godišnjeg izvješće rada stručnog suradnika pedagoga • Vođenje evidencije rada pedagoga • Priprema, organizacija i provođenje grupnih oblika internog stručnog usavršavanja • Održavanje facebook stranice Vrtića te slanje promjene i obavijesti za web stranicu vrtića • Narudžba stručne literature i slikovnica, sudjelovanje u izboru didaktike, opreme, igračaka. • Fotografiranje i snimanje - dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i događanja u vrtiću. • Izrada ili ažuriranje informacija, naputaka, stručnih i radnih materijala te instrumenta. • Poslovi po nalogu ravnatelja 	<p>Rujan</p> <p>Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema edukativnih radionica za roditelje, predavanja i tematskih roditeljskih sastanaka • Unapređivanje osobne pedagoške dokumentacije te izrada instrumenta za praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih izdanja stručne literature i periodike. • Stručno osposobljavanje i usavršavanje u području pedagogije, pedagoške psihologije, savjetodavnog rada i drugih područja relevantnih za učinkovito i kvalitetno obavljanje odgojno obrazovne prakse stručnog suradnika pedagoga ostvareno sudjelovanjem na seminarima, radionicama i predavanjima: • Kongres „Obitelji usmjeren pristup u praksi“ 24. i 25.9.2021. MURID • IV.,V.,VI.,VII.,VIII. i IX. Modul edukacije za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi. DV „Sopot“ Zagreb. • Državni stručni skup „Nove paradigme u poučavanju – Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti za stručne suradnike pedagoge u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske“. 24. i 25.11.2021. AZOO • Edukacija pilot projekt „Virtograd u vrtićima“ program otkrivanja talenata i razvoja vrlina kod djece. Udruga Talentlab, Zagreb. • Evaluacijski seminar „Rastimo zajedno Mini“ 24.01.2022. Centar Rastimo zajedno • Stručni skup „Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću – I. dio 21.02.2022. AZOO • Edukacija „Klub očeva – zašto su očevi važni?“ 07.03.2022. Centar rastimo zajedno • XV. Međunarodna konferencija za odgojitelje i stručne suradnike u vrtiću „Predškolska integracija i inkluzija – iskustva i izazovi“ 17.03.2022. MIB d.o.o., Udruga Sidro, HappyKids i Udruženje odgojitelja Crne gore. • Stručni skup „Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja“ 24. i 25.03.2022. AZOO 	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Rujan</p> <p>Od rujna do veljače</p> <p>Studeni</p> <p>Od studenog do svibnja</p> <p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Ožujak</p> <p>Ožujak</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja – prezentacija projekata 19.04.2022. AZOO • Edukacija „Rastimo zajedno mini 3. ciklus“ 28.04.2022. Centar rastimo zajedno • Stručni skup „Kako razvijati medijsku i emocionalnu pismenost od vrtića: finski primjer“ 02.05.2022. AZOO • Edukacija „Prilagodba vrtićkog okruženja i specifični modeli i načini komunikacije“ 02.05. i 06.06.2022. Kabinet za ranu intervenciju Zadar, Višnja Čirjak, odgojiteljica i Marte Meo terapeutkinja • Edukacija „Zajedno za lakši prijelaz“ 03./04. te 10./11. Lipnja 2022. Pučko učilište Korak po korak. • Alfa edukacije: „Dobrobit djeteta“; „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova“; „Je li važnije putovati ili stići“; „Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu“; „Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta“; „Koliko rano je dovoljno rano?“ • Supervizija terapije igrom i online edukacije za osobni i profesionalni razvoj o vlastitom trošku nisu navedene u ovom izvješću, potvrđnice se nalaze u personalnom dosjeu. 	<p>Travanj</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj, lipanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Od studenog do svibnja</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
--	---

9. SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

9.1 SURADNJA SA GRADSKIM I ŽUPANIJSKIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

-Projekt Crvenog križa i Dječjeg vrtića Biograd.

-Knjižnica Biograd

- otvaranje ljetne pozornice nastupom djece vrtića .Održane dvije kazališne predstave

-Suradnja s radiom BNM: Praćenje aktualnih događanja u vrtiću, gostovanje pedagoginje. Radio prati i objavljuje novosti vrtića objavljene javno na facebook stranici vrtića.

9.2 SURADNJA SA UDRUGAMA

Dječji vrtić surađivao je sa udugama Grada Biograda i šire.

	Udruga	Aktivnosti tijekom pedagoške godine	Napomena
1.	Društvo Naša djeca Biograd	Aktivnosti vezano za Dječji tjedan (posjet Gradskoj upravi), -Preventivni program Radionice za roditelje : “Prve tri su najvažnije”	
2.	Karnevalska udruga Biograd	Defile djece pod maskama kroz Biograd	
3.	Udruga za djecu s teškoćama Biograd	-Prikupljanje humanitarnih sredstava za pomoć udruzi. Organizacija radionice i seminara za roditelje cijelog Biograda	Kroz udругu Društvo Naša djeca

9.3.PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI

Sudjelovanje na Božićnom prodajnom sajmu u organizaciji Grada Biograda

Sudjelovanje na uskrsnom sajmu u parku (u organizaciji Turističke zajednice Biograd)

10. UPRAVLJANJE USTANOVOM

10.1 RAVNATELJ - POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN

Rad tijekom protekle pedagoške godine baziran je na jačanju kulture ustanove, inkluzivne pedagogije, osiguravanju zakonskih odredbi vezano za materijalni i sigurnosni dio Ustanove i korisnika , osiguravanju podržavajućeg okruženja za rast i razvoj djece.

Sukladno viziji i misiji ustanove,planiran je rad vođen intencijom suradnje svih dionika odgojno- obrazovnog sustava.

Poseban naglasak je na inkluziji djece s teškoćama i jačanju kompetencija stručnih radnika

I	Organizacija rada ustanove i zaposlenika
	<p>Donošenje smjernica za rad.</p> <p>Plana rada za 2021/22 godinu na nivou ustanove sukladno Zakonu i Statutu za:</p> <ul style="list-style-type: none">a) stručneradnikeb) tehničku službuc) poslove koordinacije s vanjskim dionicima <p>-Organizacija početka rada nove ped. god u dva objekta (materijalna priprema vrtića , org. rada djelatnika ,)</p> <p>-Donošenje i dostava Godišnjeg plana rada za 2022/23 ustanove kao i godišnjeg izvještaja o radu za 2021/22.;</p> <p>- Skupine su pravovremeno opskrbljene sa didaktičkim i potrošnim materijalom prema potrebama odgojitelja sukladno osiguranim sredstvima;</p> <p>-Formiranje skupina prema zakonskim odredbama o broju djece u skupinama s ciljem bolje kvalitete rada / prema mogućnostima/;</p> <p>-Osiguravanje uvjeta za neposredni rad, nabavu potrebne didaktike, te tehničkih pomagala</p> <p>-Organizacija rada, ostvarivanje plana rada i praćenje godišnjeg odmora radnika te organizacije rada u izvanrednim situacijama,</p> <p>- Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju;</p> <p>- Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje;</p> <p>-Vođenje kolegija (timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe);</p> <p>-Redovno praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika u područnom i matičnom vrtiću</p> <p>-Praćenje rada stručne službe (vođene službene zabilješke);</p> <p>-Praćenje rada tehničkog osoblja;</p> <p>-Osigurava uvjete za rad stručnih radnika;</p> <p>-Organizacija stručnog usavršavanja iz područja Zaštite na radu</p> <p>Priprema prostora za organizaciju rada rehabilitatora;</p> <p>Priprema prostora za rad rehabilitatora izvan programa (savjetodavni rad);</p> <p>-Organiziranje rada vezano za odsutnost radnika, povećan broj djece i problema vezano za djecu sa teškoćama);</p> <p>-Organizacija rada domara (poslovi uređenja i osiguravanje uvjeta za rad), izrada protokola vezano za korištenje službenog vozila, čistoće vozila kao i nadzora rada putem tjednih planova;</p> <p>Organizacija poslova vezano za natječe (suradnja sa LAG-Laura vezano za natječaj);</p> <p>-Priprema radnika u dežurstvu, raspored rada i raspored djece u ljetnom periodu;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Organiziranje provedbe upisa, sukladno donesenim novim Pravilnikom o upisima i Izmjenom i dopunom pravilnika o upisu , zadovoljavanje potreba djece i roditelja vezano za prijelaz u novi vrtić, nadzor i pomoć Povjerenstvu za upis. -Provedba natječaja sukladno odluci Upravnog vijeća. -Suradnja sa Agencijom Zadra Nova Zadarske županije vezano za natječaje -Suradnja s Lag Laurom vezano za isplatu sredstava za povećanje korištenja ribe u prehrani djece. -Organiziranje „Kratkog programa“ . -Kontakti sa Arhitektonskim uredom AXA i nadzornim ing. vezano za projekt uređenja dvorišta i izrade novog projekta nadogradnje vrtića u Paška 1. - Organizacija rada radnika pod epidemiološkim mjerama -Koodinacija s MZO , stožerom civilne zaštite i epidemiološkom službom -Organizacija rada ustanove pod posebnim mjerama radi COVID-a 19 -Priprema za zapošljavanje novih radnika za pripremu pedagošku 2022/23 godine.
II	Stručno pedagoški rad
	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija rada stručnih radnika , u vrijeme godišnjeg odmora radnika,. -Organizacije rada u izvanrednim situacijama (nedostatak kadrova, posebni zahtjevi djece sa teškoćama, vrijeme pandemije uzrokovane virusom COVID-19); - Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju; - Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje; -Vođenje kolegija (timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe); -Praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika (uključujući i pripravnika); -Praćenje rada stručnih djelatnika te ukazivanje na potrebne smjernice u radu; - Koodinacija sa stručnim radnicima vezano za djecu sa teškoćama . Povezivanje sa dječjim; vrtićem Latica, Kabinetom za ranu intervenciju Zadar, „Feralić“ Zadar, Centrom za socijalnu skrb Biograd; -Savjetodavni rad sa roditeljima tijekom godine (roditeljima djece sa teškoćama); -Savjetodavni rad vezano za pritužbe i sugestije roditelja i odgojitelja; -Organiziranje edukacija odgojitelja i stručno razvojne službe unutar ustanove i izvan nje. - Opreme i organizacija rada sobe za poseban program (u suradnji sa rehabilitatorom); Praćenje dostavljanja izvještaja i programa MZOS i AZOO,Županiji Zadarskoj radi uključivanja u projekte i osiguravanja sredstava za napredak rada; -Praćenje i osiguravanje uvjeta za Integrirani programa ranog učenja engleskog jezika u svim skupinama; Program pripravnništva -Organizacija rada pripravnika odgojitelja (i provođenje procedure prijave za stažiranje) -Pripremanje i vođenje 4 sjednica Odgojiteljskog vijeća. -Pripremanje svih sjednica Upravnog vijeća (priprema radnih materijala, dostava, priprema dokumenata, objava za mrežnu stranicu, za oglasnu ploču, za odbore za Statut i normativne akte, za Gradsko vijeće , za arhivu); - Obilježavanje Dana vrtića (Zajednički ručak za djelatnike u lipnju 2022. Godine).
III	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje svih materijala za 13 sjednica Upravnog vijeća u ped. godini 2021/22 prema dnevnom redu; Suradnja sa Upravnim vijećem, pripremanje akata za potpisivanje, izlaganje problematike po pozivu predsjednice Upravnog vijeća; Dostava svih akata pisarnici, članovima , Osnivaču, te arhiviranje predmeta Upravnog vijeća;
IV	Administrativni poslovi
	<ul style="list-style-type: none"> Uz uvođenje tajnika u rad, ravnateljica prati provedbu tajničkih i administrativnih poslova .

	<p>U odsustvu tajnice vodi tajničke poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prati zakonske odredbe, usklađuje zakonske akte sa postojećima, prati svu kompletnu zakonsku regulativu vezanu za djelatnost kao i za zaštitu radnika sukladno pozitivnim propisima; -Piše i priprema sve odluke vezano za Zakon o radu , Zakon o predškolskom odgoju te ostalim zakonima po potrebi; -Vodi oglašavanje putem oglasne ploče, ustrojava i vodi interne zabilješke o radu radnika, sastanaka sa - Koordinacija s Odvjetničkim uredom (radi nadoknade troškova); - Administrator facebook stranice . Praćenje i objavljivanje slika, obavijesti, uputa roditeljima. -Praćenje mrežne stranice vrtića i objavljivanje dokumenata
V	Edukacija i stručno osposobljavanje
	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje na <i>Državnom skupu ravnatelja Vodice, travanj 2022.</i> -<i>Edukacija o djeci s teškoćama (Centra za ranu intervenciju Zadar)</i> -<i>Okrugli stol: Pomoć djeci s teškoćama –Sveučilište u Zadru –siječanj 2022)</i> -<i>On line edukacija AZOOO (veljača 2022 - Utjecaj stereotipa na proces o-o).</i> -Osobni program cjeloživotnog učenja: Polaznik Doktorskog studija iz područja pedagogije / Sveučilišta u Zadru /od ped. godina 2017/18;
VI	Suradnja sa Osnivačem
	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje na 4 sjednice Gradskog vijeća Grada Biograda vezano za aktualne teme (dvije sjednice vođene su <i>on line</i> putem web platforme.) -Suradnja vezano za zadovoljavanje zakonskih normi u interesu napretka ustanove. Suradnja sa Gradonačelnikom, Uredom za društvene djelatnosti radi napretka rada i ostvarivanje vizije. Upućivanje (pisanim i usmenim putem) na smjernice koje mogu unaprijediti rad; -Suradnja vezano za epidemiološke mjere kod izolacije jaslaca 21.kolovoza 2020 radi virusa COVID-19, -Suradnja vezano za provođenje epidemioloških mjera
VI	Javni rad
	<ul style="list-style-type: none"> -Volonterski rad u udruzi (Predsjednica Društva Naša djeca Biograd); -Koordiniranje sa Ustanovom i DND u interesu rada sa djecom na nivou Grada Biograda i šire; Zalaganje za stvaranje boljih uvjeta za djecu i povezivanje institucija i udruga u interesu sve djece.
VII	Praćenje zakonskih odredbi
	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje svih zakona RH vezanih za djelatnost, praćenje uredbi Grada Biograda -Osnivača vrtića, - Koordinacija sa gradskim i županijskim uredima vezano za rad Ustanove(apliciranje za sredstva javnih potreba, očitovanja, statistike, odgovori na upite), - Praćenje provedbe zakona vezano za predškolski odgoj; -Ustrojavanje Pisarnice sukladno Zakonskoj normi /arhiviranje gradiva/ . Arhiviranje i izlučivanje građe. Voditelj arhive: ravnateljica; -Zadovoljavanje zakonskih normi vezano za sanitarnu inspekciju; -Pravovremeno upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede (do dolaska Zdravstvene voditeljice); - Koordinacija rada sa stručnom službom u funkciji osiguravanja zakonskih normi; -Koordinacija sa nadležnim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje; -Praćenje i zadovoljavanje normi iz Zakona o zaštiti na radu i Zaštite od požara; -Nadzor nad osposobljavanjem radnika za protupožarnu zaštitu; -Proveden je nadzor kotlovnice, rashladnih uređaja i popravaka sustava hlađenja i grijanja; -Promijenjen je Pravilnik o radu (donesen pročišćeni tekst); -Promijenjen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu (donesen je pročišćeni tekst); -Praćenje zakonskih normi kojima se štite prava djelatnika (Uredba o zaštiti osobnih podataka); -Praćenje novina u zakonu (HASAP –sustav,koordinira sa Glavnom kuharicom vezano za tekuću problematiku HACAP-sustava);

	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija vezano za promjene u jelovnicima i posebne jelovnike za djecu sa alergijama; -Vođenje stručne biblioteke. Narudžba i nabava stručne literature i evidencija i nadzor preuzimanja knjiga; -Ravnateljica priprema i vodi poslove javne nabave do zaključenja Ugovora sa dobavljačima. -Poslove sukladno pravu na pristup informacijama priprema ravnateljica; -Javno oglašavanje i briga oko mrežne stranice dv-biograd.hr vodi ravnateljica; -Priprema promjena za objavu na mrežnoj stranici; -Ravnateljica vodi i sljedeće poslove sukladno propisima: <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje sjednica Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća ,(pripremanje svih radnih materijala). -Izrada Financijskog plana i izvještaja, te Rebalansa fin.plana u suradnji sa računovodstvom. -Praćenje nadzora nad radom svih djelatnika te izricanje potrebnih mjera radi zadovoljavanja zakonskih odredbi. -Suradnja sa odvjetničkim uredom vezano za radni spor . -Organizacija prijevoza djece(županijsko takmičenje u nogometu, dječji olimpijski festival, prijevoz djece iz područnog vrtića radi kazališne predstave i izleta) -Ravnateljica vodi sve poslove vezano za pripravnništvo i zakonom određene odluke (Plan rada, izvještaji, evidencija pripravnika, upućivanje na polaganje, suradnja sa Agencijom, praćenje uputa) - Nadzor nad cijepjenošću djece (praćenje zakonske regulative). -Praćenje svih uputa epidemiologa vezano za zaštitu djece i radnika od virusa COVID-19.
VIII	Priprema za donošenje novih pravnih akata i strateško planiranje
	<p>Doneseni su dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Statut Dv Ivana Brlić Mažuranić Biograd b) Plan upisa i mjerila upisa u vrtića za ped. god. 2022/2022 c) Pravilnik o Upisu djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga u d.v. d)Plan nabave e) Plan klasifikacijskih i bročanih oznaka stvaratelja i primalaca akata d.v. Biograd f) Godišnji izvještaji radu ustanove za 2020/21 i Plan rada ustanove za 2021/22 <ul style="list-style-type: none"> -Koordinacija sa pravnom službom Grada radi potrebe promjene akta o osnivanju -Koordinacija sa javno bilježničkim uredom radi promjene naziva vrtića -Koordinacija vezana za digitalno vođenje dokumentacije djece i planiranje aktivnosti „Ordy bee“
IX	Neostvareni poslovi / prijenos na sljedeće razdoblje/
	<ul style="list-style-type: none"> - Opremanje skupina suvremenom didaktikom / inovativna istraživačka didaktika/ -Didaktika za senzorni poticaj, - Uvođenje informatičkog sustava za skladište namirnica za kuhinju, (nedostatak sredstava), -Osvremeniti programe za vođenje dokumentacije djece i djelatnika, -Uređenje dvorišta i okoliša svih vrtića

10.2 RAD UPRAVNOG VIJEĆA U PED.GODINI 2021/22

	ČLANOVI VIJEĆA
UPRAVNO VIJEĆE Mandatno razdoblje: Konstituiraćuća sjednica novog saziva Upravnog vijeća 6.9.2021.	D.B. – predsjednica I.S- iz reda Osnivača (zamjenica predsjednice) S.B.– iz reda Osnivača B. M– iz reda roditelja A.D. -iz reda odgojitelja

Broj sjednica Upravnog vijeća	13 sjednica tijekom pedagoške godine 2021/22
Teme sjednica Upravnog vijeća	-Zakonsko odlučivanje vezano za radna mjesta - Usvajanje izvješća o radu Ustanove za 2020/21, Plan i program rada vrtića za 2021/22, Prijedlog odluke o upisu i Mjerila za upis djece u vrtić za 2022/23 - Upisi za 2022/23 godinu (procedura upisa i žalbi) -Rebalans proračuna d.v. Biograd -Plan nabave robe male vrijednosti -Financijsko izvješće DV. Za 2021, Financijski plan za 2022, -Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u d.v. Biograd -Procedura zamjene odgojitelja-realizacija natječaja -Procedura natječaja za rad odgojitelja i spremačice u hotelu Adria, zatim odgojitelji za novu sobu u matičnom objektu

11. VREDNOVANJE USTANOVE

Vanjsko vrednovanje ustanove nije realizirano jer nisu ostvareni optimalni uvjeti rada ustanove kroz kadrovsku strukturu, pa je vrednovanje teško realizirati, odnosno pravilno mjeriti. Ravnateljica nema popratne službe koje bi sudjelovale u pripremi vanjskog vrednovanja. Vanjsko vrednovanje biti će realizirano kada se ekipira administrativni i stručni tim.

11.1 UNUTARNJE VREDNOVANJE USTANOVE

Vrtić radi pripreme za unutarnje vrednovanje. Jačaju se dionici odgojno –obrazovnog rada kroz refleksivnu praksu i vrednovanje. Taj dio treba biti dio plana rada stručne službe i ravnateljice u sljedećoj pedagoškoj godini. Odgojitelji trebaju biti dobro pripremljeni za vrednovanje.

12. VANJSKI NADZOR USTANOVE

- Nadzor sanitarnog inspektora (Nisu utvrđena odstupanja od Zakonskih odredbi).
- Sudski spor radi povrata sredstava u parnici otkaza ugovora o radu
- Nadzor nad provedbom projekta poticanja potrošnje ribe u vrtiću Ministarstva poljoprivrede

NADZOR PROVEDBE ZAKONSKIH ODREDBI USTANOVE U PED. GOD. 2019/20

OSNIVAČ	-Financijsko izvješće ustanove za 2021 god.,/Zaključak o prihvaćanju Gradskog vijeća Grada Biograda: KLASA:601-01/22-03/01, Ur.Broj: 2198/16-02-22-4), 25. Ožujka 2022. -Donesen Financijski plan za 2022. godinu -Odluka o Planu upisu i mjerilima upisa za 2020/21 usvojen u ožujku 2020. -Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“Biograd na Moru -Skupno Rješenje o upisu djece u D.v. IBM Biograd u ped. godini 2022/23, usvojeno na Upravnom vijeću 2. lipnja 2022. godine -Dostavljena Izjava o fiskalne odgovornosti sa Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti ustanove, Plan otklanjanja mjera dostavljeno u veljači 2020. KLASA: 400-01/20-01/11, URBROJ: 2198/16-10-01-20-1. -Poštivanje procedura dobivanja Rješenja za subvenciju plaćanja troškova boravka djece polaznika vrtića u kategoriji dvoje ili više djece.
---------	--

		<p>-Dostavljeno je i prihvaćeno Godišnje izvješće o radu ustanove za pedagošku 2020/21</p> <p>-Suradnja sa arhitektonskim uredom vezano za ldejno rješenje nadogradnje novog vrtića u Paškoj 1.</p> <p>-Suradnja sa Osnivačem vezano za gradnju prilaza sportskoj sobi koja je nadograđena.</p>
ORGANIZACIJSKI NADZOR USTANOVI	U	<p>Ravnateljica permanentno nadzire :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poštivanje zakonske osnove vezano za izostanak djelatnika vezano za bolovanje, -Upućivanje djelatnika na pregled vezano za zaštitu na radu i Sanitarne propise. -Evidencija dolaska i odlaska sa posla (svakodneвно), -Uveden je rad komisije za upis tijekom godine -Uveden je tjedni plan aktivnosti za oglasnu ploču ravnateljima -Uvođenje novih protokola ponašanja radnika <p>Vođenje posebnih evidencija sa priložima i dostava računovodstvu</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vođenje evidencije rada na određeno sa izdavanjem potvrda radnicima sukladno pravima radnika -Rad kolegija (stručna služba, ravnatelj, odgojitelj) jednom tjedno -Plan nabave robe male vrijednosti, -Evidencija zaduženja i rada tehničke službe, -Vođenje matične knjige radnika, -Vođenje matične knjige djece, ugovorni odnosi sa korisnicima usluga, financijski planovi i izvješća, stanje dugovanja i provedbu naplate, pripreme za ovršne prijedloge, -Plan narudžbi nabave svih sredstava, -Nadzor nad radom Komisije za upis (jednom mjesečno), -Koordinacija sa Odvjetničkim uredom vezano za radni spor, -Nadzor nad provedbom Godišnji plan rada ustanove za 2018/19 sa Kurikulumom, -Izdavanje Rješenja za radnike temeljem podnesenih zahtjeva (za roditeljski dopust, za privremeni prekid radnog odnosa, za sporazumni prekid radnog odnosa), -Izdavanje rješenja vezano za zapošljavanje i odjavu radnika radi ostvarenja daljnjih prava, -Upozorenje Osnivaču radi isteka ugovora o najmu prostora vrtića Adria. -Provođenje mjera suda nakon sudske presude u korist vrtića -Nadzor nad provođenjem mjera za suzbijanje epidemije COVID-19
PEDAGOŠKI NADZOR		<p>Ravnateljica nadzire provedbu kurikuluma, pedagoški stručni rad i pedagošku dokumentaciju odgojitelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja (tijekom godine).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nadzor rada sukladno zakonskim osnovama zaštite djece i roditelja, -Nadzor tjednog prikaza aktivnosti s djecom (na uvid roditeljima putem oglasne ploče), -Dostavljeni statistički i ostali izvještaji MZO, vezano za podatke o djeci sa teškoćama, o programu predškole, o broju djelatnika i ostalim podacima, <p>Dostavljen je pravovremeno Godišnjeg izvještaja o radu Ustanove MZO, Županijskom uredu za prosvjetu, Gradu Biogradu,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Izvještaji MZO o utrošenim sredstvima javnih potreba za program predškole
SANITARNI NADZOR		<ul style="list-style-type: none"> -Permanentno nadziranje kvalitete obroka , čistoće kuhinje i kvalitete hrane, vođenja potrebne evidencije, -Nadzor nad sanitarnim iskaznicama i oboljenjima djelatnika (zdravstvena voditeljica), -Provođenje Hacap sustava (nadzor sanitarne inspekcije Zadar). -Nadzor čistoće dostavnog vozila, -Kontrola zaštite od nametnika (tijekom godine), -Protokol čišćenja -Nadzor provedbe posebnih mjera zaštite od Covid-19
NADZOR NA RADU	ZAŠTITE	<p>Prema Zakonskim osnovama prati se nadzor nad opasnostima vezano za zaštitu na radu</p>

	-Kontrola sustava za grijanje i hlađenje / servis klima /, -Zaštitna odjeća i obuća djelatnika, -Osiguranje sredstava, djelatnika i prostora -Kontrola kriznih točaka unutar ustanove/ popravci utičnica, uređenje prostora, -Kontrola dostavnog vozila,svakodnevno vođenje evidencije utroška goriva i korištenja vozila.
NADZOR ZAŠTITE OD POŽARA	-Sve mjere zaštite od požara provode su sukladno Pravilniku. -Vodi se pisana tromjesečna evidencija ispravnosti i promjena na vatrogasnim aparatima, kontrolirani i atestirani sustavi i uređaji. -Izrađena nova procjena rizika.
PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	Podneseno Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021 godinu (siječanj 2022). Imenovana osoba: Službenik za informiranje (tajnica).
UREDBA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA	Tajnica je imenovana službenikom za zaštitu osobnih podataka.
VOĐENJE ARHIVE	Pisarnicu i arhivu vodi ravnateljica sukladno sukladno Rješenju arhivskog zavoda . Građa se arhivira sukladno zakonu. U ovoj pedagoškoj godini 2021/22 nije bilo izlučivanja građe.

10. RAD U VRIJEME EPIDEMIJE/ PANDEMIJE COVID-19

Odgojno-obrazovni rad organiziran je prema uputama HZJZ, MZO I Stožera civilne zaštite .
Skupine djece zatvorene su radi potrebe samoizolacije 17 puta tijekom ped. godine 2021/22. Uglavnom su svi djelatnici preboljeli koronu.

Vrtić primjenjuje od početka epidemije mjere propisane Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo: mjerenje temperature djeci i radnicima, postavljene su dizbarijere, osigurana dezinfekcijska sredstva za ruke i pribor, pojačana briga za dezinfekciju prostora, razmak između djelatnika, poseban režim rada svih radnika.
Vrtić je surađivao sa Stožerom za civilnu zaštitu Biograd na Moru u praćenju potrebnih mjera zaštite djece i osoblja.

Procedura usvajanja Izvješća

Godišnje izvješće o radu ustanove, usvojilo je Odgojiteljsko vijeće 13. rujna 2022. godine na prijedlog ravnateljice sukladno Statutu.

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Biograd na Moru Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada D.v. Ivana Brlić Mažuranić Biograd na Moru za 2021/22 dostavlja se Upravnom vijeću D.v. Biograd.

Ravnateljica:

Esma Brzić, univ.spec.paed.

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru, usvojilo je Godišnje Izvješće o radu D.v.„Biograd“Biograd na Moru za ped. godinu 2021/22 na 14. sjednici Upravnog vijeća dana 19.rujna 2022 godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Drina Bešenić, str. spec.oec

Dostavlja se:

1. Gradu Biogradu / odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu / putem elektronske pošte
2. Ministarstvu znanosti ,obrazovanja / Odjel za predškolski odgoj / putem elektronske pošte adresa: vertici.izvjesca@mzo.hr
3. Ured Državne uprave u Zadarskoj županiji / Služba za društvene djelatnosti/ putem elektronske pošte adresa : drustvene@udu-zz.hr
4. Internetska stranica www.dv-biograd.hr ,
5. Oglasna ploča D.v. "Biograd " Marina Držića 1, Paška 1 Biograd na Moru
6. Pismohrana